



معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه‌ای

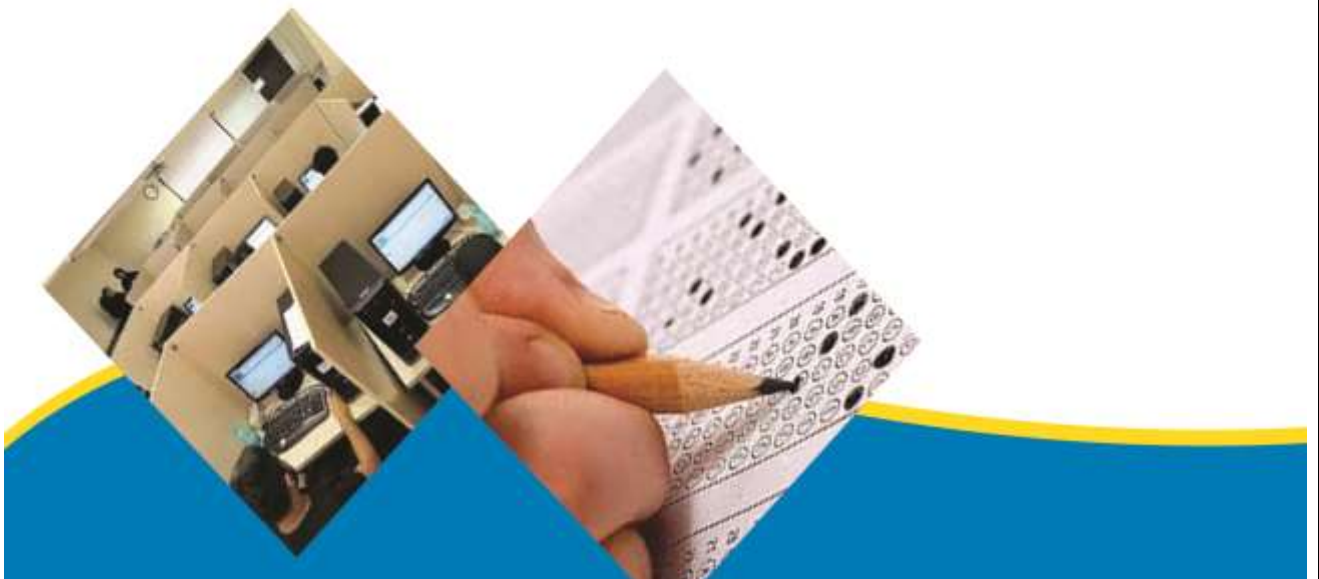
آزمون سنجش دانش
(آنلاین-کتبی کاغذی)

خدمات

گروه: خدمات آموزشی

نام استاندارد: تندخوان

کد استاندارد: ۴۴۱۹۲۰۴۹۰۰۱۰۰۰۱



۱- کدام گزینه در جعبه کمک‌های اولیه قرار ندارد؟

الف- چسب زخم

ب- گاز استریل

ج- دستکش معاینه

د- روپوش

۲- کدام گزینه در رابطه با حوادث شایع صحیح نیست؟

الف- سوختگی

ب- خونریزی و شوک

ج- بیماری های ناگهانی

د- ضعیف بودن چشم

۳- کدام گزینه در رابطه با هدف از پانسمان صحیح نیست؟

الف- بند آوردن خونریزی

ب- حفاظت از زخم

ج- جذب خون و ترشحات

د- بخیه کردن

۴- مصدومی که پاسخ نمی دهد با او چکار باید کرد؟

الف- او را رها می کنیم

ب- اصلا رها نمیکنیم

ج- سرش را بالا نگه می داریم

د- پایش را بالا نگه می داریم

۵- مبنای بالا بردن درک بصری برچه پایه ای استوار است؟

الف- خود داری کردن از کلمه خوانی

ب- عبارت خوانی

ج- سوال گذاری

د- دست خوانی

۶- نمادهای شنیداری شامل چه چیز است؟

الف- تشخیص

ب- صداها

ج- نشانه ها

د- به کار گیری

۷- یکی از ضروری ترین و کامل ترین ابزار پیشرفت انسان چیست؟

الف- انگیزه

ب- مطالعه

ج- تند خوانی

د- برنامه ریزی

۸- کدام اصل از اصول مطالعه به مکانیسم حافظه در بخاطر سپاری کمک می کند؟

الف- مکان مطالعه

ب- برنامه ریزی

ج- داشتن هدف

د- زمان مطالعه

۹- اولین گام در جریان یادگیری چیست ؟

الف- زبان گردانی

ب- درک

ج- پیوند

د- توجه

۱۰- کدام عامل در افزایش کارایی حافظه تاثیر دارد ؟

الف- تعذیه

ب- ورزش

ج- مرور

د- سریع خوانی

۱۱- در کدام مدل طرح شبکه ای عنوان مطلب در وسط صفحه قرار دارد ؟

الف- مدل سازمانی

ب- مدل هرمی

ج- مدل شعاعی

د- مدل همپوشی

۱۲- پیامی که به صورت نظر شخصی ، رای و عقیده بر اساس اطلاعات ناقص یک شخص می باشد ، چه نام دارد ؟

الف- حادثه

ب- پیش بینی

ج- نظریه

د- حدس زدن

۱۳- پیش بینی کردن در مورد چیزی یا جلوجلو پیش بینی کردن ، کدام گزینه را شامل می شود ؟

الف- برنامه ریزی

ب- حس کردن

ج- حدس زدن

د- تجربه

۱۴- کدام یک از موارد زیر از تکنیک های حدس زدن به شمار می رود ؟

الف- گوش دادن

ب- تجربه

ج- نظریه

د- حدس زدن و پیدا کردن جواب

۱۵- کدام گزینه ، اطلاعات قبلی است که به یافتن پاسخ صحیح کمک می کند ؟

الف- حدس زدن

ب- سوال گذاری

ج- تجربه قبلی

د- پیدا کردن جواب

۱۶- آنچه موجب می شود که در ذهن چالش ایجاد شده ، موضوع مورد بحث ، بررسی شود و محرکه برای پاسخ آگاهانه

و یا خود آگاهانه کدام گزینه می باشد؟

الف- سوال گذاری

ب- حدس زدن

ج- تجربیات قبلی

د- برنامه ریزی

۱۷- شرطی شدن کودکان و نوجوانان ، فشارها و قالب های فکری، موجب ضعیف شدن کدام قابلیت می شود؟

الف- سوال گذاری

ب- تجربه

ج- حدس زدن

د- خلاقیت

۱۸- جهت پاسخ گویی دقیق به سوال های یک متن و پیدا کردن جواب صحیح قبل از هر چیز باید چه مواردی مشخص شود؟

الف- نوع متن - نوع سوال های متن

ب- اصل متن - پاسخ

ج- جواب صحیح

د- جملات صحیح

۱۹-..... بدین معنی که با سوال کردن مواردی از یک یا چندین موضوع را شما پیش بینی کنید یا تخمین بزنید یا تصور کنید و حدس بزنید .

الف- یادداشت برداری

ب- خلاصه نویسی

ج- نت برداری

د- سوال گذاری

۲۰- طبق نظریه رفتار شناسی بین مجرم و پاسخ قوانینی وجود دارد که باید کشف شوند و به عبارتی حدس زده شوند که در حقیقت همان نامیده می شود.

الف- کنش و واکنش

ب- مکانیزم و آواسازی

ج- مهارت و غیر مهارتی

د- ریتم و غیر ریتمی

۲۱- کدام گزینه ، اطلاعات قبلی است که به یافتن پاسخ صحیح کمک می کند؟

الف- حدس زدن

ب- سوال گذاری

ج- تجربه قبلی

د- پیدا کردن جواب

۲۲- بعد از مهارت خواندن یکی از مشکل ترین و مهم ترین مهارت چیست؟

الف- گوش دادن

ب- نوشتن

ج- ارتباط

د- یادگیری

۲۳- برای یادگیری مطالب شفاهی توجه به کدام یک از نکات زیر لازم است؟

الف- کند نوشتن نکات

ب- یاد داشت تمام مطالب

ج- تند نوشتن نکات

د- شرکت در بحث ها

۲۴- جهت نت برداری از مطالب شفاهی، رعایت کدامیک از موارد زیر لازم است؟

الف- یادداشت تمام جزییات و نکات فرعی

ب- شرکت در بحث ها

ج- برداشت خود را به صورت خلاصه یادداشت کردن

د- نوشتن

۲۵- با توجه به اصول مطالب شفاهی کدام گزینه صحیح نیست؟

الف- استفاده از وسایل سمعی و بصری

ب- چگونگی نت برداری از مطالب شفاهی

ج- مواردی که در کلاس درس و سمینار مورد توجه است

د- عدم توجه به سخنران یا گوینده

۲۶-.....از یک یا چند کلمه تشکیل شده، مرتبط به متن اصلی می باشد .

الف- یادداشت برداری

ب- حاشیه نویسی

ج- نکات کلیدی

د- خلاصه نویسی

۲۷-۵۳- در یادداشت برداری یک لغت کلیدی باید چه ویژگیهایی داشته باشد؟

الف- خوب باشد

ب- نباید بیش از حد توصیفی یا انتزاعی باشد

ج- متوسط باشد

د- قابل قبول باشد

۲۸- جزوه شما باید خلاصه ای از یک درسی باشد به این صورت که

الف- نکات مهم مربوط به آن موضوع را شماره گذاری کرده و به ترتیب باشد

ب- جزییات را بنویسید

ج- کلیات را بنویسید

د- خلاصه و کم بنویسید

۲۹- کدام یک از گزینه های زیر روش مناسب در مطالب ریاضی صحیح نیست؟

الف- نظم بخشیدن به فرمول ها و رابطه بین آن ها

ب- حفظ کردن فرمول ها

ج- توضیح هر فرمول به صورت کلیدی

د- حل کردن مسائل

۳۰- در یادگیری مکالمه کدام یک از موارد زیر در مرحله آخر قرار دارد؟

الف- سه مرتبه بدون کتاب به مکالمه گوش کنید

ب- برداشت از درس را یادداشت کنید

ج- یک بار بدون نوار متن درس را بخوانید

د- یک بار بدون کتاب به نوار گوش دهید

۳۱- در مطالعه و یادگیری مکالمه ی زبان

الف- از کلمات کلیدی درس یادداشت برداری کنید

ب- بدون نوار متن درس را مطالعه کنید

ج- حداقل سه مرتبه مکالمه را گوش کنید

د- بدون کتاب به نوار گوش دهید

۳۲- امتحانات انتخابی همان است .

الف- تستی

ب- انشایی

ج- تشریحی

د- نوشتنی

۳۳- امتحانات انشایی کدام گزینه است ؟

الف- چهار گزینه ای

ب- شفاهی

ج- تستی

د- تشریحی

۳۴- کدام یک از امتحانات زیر نیاز به نوشتن ندارد ؟

الف- تشریحی

ب- شفاهی

ج- تستی

د- نوشتنی

۳۵- در سوال های گزینه ای به کدامیک از موارد زیر باید توجه کرد ؟

الف- سوال ها را مخالف آن معنی کنید.

ب- می توانید شانسی یکی را انتخاب کنید.

ج- می توانید بیش از یکی جواب دهید.

د- توجه به واژه های کمک کننده و هدر ندادن زمان امتحان

۳۶- در مواردی که پاسخ صحیح را در امتحان گزینه ای نمی دانید به کدام توصیه باید عمل کنید ؟

الف- گزینه شانسی جواب دهید

ب- دو تا از گزینه ها را جواب دهید

ج- سوال را معنی کنید

د- گزینه طولانی نشانه پاسخ صحیح

۳۷- راهکار صحیح در مواردی که پاسخ ها به هم شبیه هستند ، چیست ؟

الف- پاسخ صحیح را از قبل بدانید

ب- یکی از آن ها را انتخاب کنید

ج- هر دو گزینه مشابه را انتخاب کنید

د- هیچ یک از گزینه ها را انتخاب نکنید

۳۸- بیشتر امتحانات در کشور ما به چه شکلی برگزار می شود ؟

الف- تستی

ب- انشایی

ج- انتخابی

د- شفاهی

۳۹- به کدام امتحان ، امتحان موضوعی می گویند ؟

الف- چهار گزینه ای

ب- تستی

ج- نوشتنی

د- شفاهی

۴۰- به کدام نوع از امتحانات ، امتحان ذهنی گفته می شود؟

الف- تستی

ب- شفاهی

ج- چهارگزینه ای

د- انشایی

۴۱- در کدام نوع از امتحان ، امتحان دهنده آزاد است آنچه را یاد گرفته به میل خود تفسیر کند ؟

الف- شفاهی

ب- تستی

ج- موضوعی

د- انتخابی

۴۲- در کدام یک از موارد زیر آزمون گیرنده نحوه بیان و قدرت نوشتن ، افکار و طرز برداشت آزمون دهنده را محک می

زند؟

الف- تستی

ب- شفاهی

ج- انتخابی

د- انشایی

۴۳- در امتحانات انشایی کدام افعال به کار نمی رود ؟

الف- نقد کنید

ب- مقایسه کنید

ج- عمل کنید

د- شکل بکشید

۴۴- وجه تشابه یا اختلاف یک مورد با کدام فعل بیان می شود ؟

الف- نقد کنید

ب- مقایسه کنید

ج- شرح دهید

د- بشمارید

۴۵- کدام یک از افعال زیر در امتحانات انشایی برای بیان نکات مثبت و منفی به کار می رود ؟

الف- بشمارید

ب- اشاره کنید

ج- شکل بکشید

د- نقد کنید

۴۶- در صورتی که در سوال از شما خواسته شود ، نظر خود را بیان کنید و چیزی را مورد انتقاد قرار دهید ، از چه فعلی

استفاده می شود ؟

الف- نقد کنید

ب- بشمارید

ج- شکل بکشید

د- بررسی کنید

۴۷- جواب دادن تقریبا کامل با جزییات لازم ، در کدام یک از افعال زیر گنجانده شده است ؟

الف- بشمارید

ب- اشاره کنید

ج- شرح دهید

د- خلاصه کنید

۴۸- در صورتی که در سوال امتحانی ، موارد مورد نظر را یکی بعد از دیگری ذکر کنید ، از چه فعلی استفاده شده است

؟

الف- خلاصه کنید

ب- شرح دهید

ج- نام ببرید

د- اشاره کنید

۴۹- بیان علت ها و معلول ها و تجزیه و تحلیل آن ها اگر در سوال امتحانی خواسته شود با چه فعلی بیان می شود ؟

الف- شرح دهید

ب- نقد کنید

ج- تحلیل کنید

د- خلاصه کنید

۵۰- در صورتی که در امتحان خواسته شود پاسخ را با شکل ، اعداد و نشان دهند ، از چه فعلی استفاده می شود ؟

الف- اشاره کنید

ب- پاسخ دهید

ج- نقد کنید

د- شکل بکشید

۵۱- هرگاه در سوال موضوع معینی را به طور فشرده خواستار باشند ، از چه فعلی استفاده می شود ؟

الف- خلاصه کنید

ب- اشاره کنید

ج- نقد کنید

د- مقایسه کنید

۵۲- در صورتی که در سوال انشایی ، اصل مطلب ، کلیات و مسائل عمده خواسته شود چه فعلی به کار می رود ؟

الف- نقد کنید

ب- اشاره کنید

ج- خلاصه کنید

د- مقایسه کنید

۵۳- در کدام نوع امتحان ، تسلط امتحان دهنده به زبان فارسی اهمیت ویژه ای دارد ؟

الف- شفاهی

ب- انشایی

ج- تستی

د- انتخابی

۵۴- در کدام یک از انواع امتحانات ، دانش ، توانایی ارائه و مهارت بیان آزمون دهنده آشکار می شود ؟

الف- شفاهی

ب- انتخابی

ج- گزینه ای

د- نوشتنی

۵۵- کدام یک از انواع امتحانات ، موقعیت توانایی در برقراری ارتباط را مشخص می کند ؟

الف- تستی

ب- نوشتنی

ج- انشایی

د- شفاهی

۵۶- کدامیک از انواع امتحانات ، تمرینی برای مصاحبه های شغلی و استخدامی محسوب می شود ؟

الف- انشایی

ب- تستی

ج- شفاهی

د- گزینه ای

۵۷- آزمایش معلومات یک شخص ، به چه معناست ؟

الف- امتحان

ب- آمادگی

ج- آمادگی روش

د- طرح سوال

۵۸- کدامیک از موارد زیر جزء مهارت های مقابله با اضطراب امتحان نیست ؟

الف- یادگیری و مطالعه صحیح

ب- مرور سوال ها پس از امتحان

ج- آمادگی برای امتحان

د- رفتار در جلسه امتحان

۵۹- افراد موفق معتقدند ، مسایل با دقت ، پشتکار و تحلیل حل می شوند، این مطلب کدام ویژگی آن هاست ؟

الف- نگرش مثبت

ب- توجه و دقت

ج- تمرکز

د- طراحی روش

۶۰- افراد موفق مسئله را چندین بار می خوانند ، سپس قضاوت و نتیجه گیری خود را مرور می کنند ، این مطلب

نشانگر کدام ویژگی است ؟

الف- نگرش مثبت

ب- طراحی روش

ج- توجه و دقت

د- تمرکز

۶۱- اگر افراد موفق کار خود را به بخش های مختلف تقسیم کرده و گام به گام پیش رود و (از آسان ترین) بیانگر چه

خصوصیت است ؟

الف- تمرکز

ب- طراحی روش

ج- نگرش مثبت

د- توجه و دقت

۶۲- استفاده از تصاویر ذهنی گفتگو با خود ربط دادن به تجارت مشابه ، محاسبه در حل مسئله ، در فرد موفق بیاگر

کدام ویژگی است ؟

الف- تمرکز

ب- توجه و دقت

ج- طراحی روش

د- نگرش مثبت

۶۳- قبل از مطالعه هر روز به مدت چند دقیقه تمرینات و را انجام داده ، سپس به مطالعه بپردازید .

الف- تمرکز حواس - تقویت حافظه

ب- ریاضی - تقویت حافظه

ج- تمرکز حواس - استراحت

د- استراحت - خواب

۶۴- بهترین راه آماده سازی فرد برای امتحان است .

الف- استراحت و خواب

ب- تنظیم وقت مناسب

ج- انگیزه و علاقه به مطالعه

د- مطالعه با توجه به اصل صحیح یادگیری

۶۵- جهت دست یابی به مطالب ثمر بخش و بهترین انتخاب روش مطالعه قبل از هر چیز باید چه مواردی را تعیین کرد ؟

الف- دست خوانی

ب- خلاصه

ج- هدف از مطالعه

د- نتیجه

۶۶- تکنیکی که با استفاده از اصول دست خوانی و خط بر در هنگام مطالعه بدون برگشت چشم به عقب

متن فارسی از راست به چپ خوانده می شود چه نام دارد ؟

الف -خط به خط خوانی

ب -نکته یابی

ج -دست خوانی

د -تند خوان

۶۷- در این روش خطوط متن از راست به چپ (فارسی) مطالعه می شوند و بعد از اتمام هر خط به شروع

سطر بعد می روند کدام تکنیک است؟

الف -نکته یابی

ب -خط بردن

ج -خط به خط خوانی گزینشی

د -مطالعه خطی

۶۸- در کدام یک از تکنیک های زیر دید افقی و عمودی ترکیب می شوند ؟

الف -نکته یابی

ب -خط به خط خوانی گزینشی

ج -خط به خط خوانی

د -خط بردن

۶۹- در کدام یک از روش های زیر جهت نکته برداری دقت و تمرکز حائز اهمیت است ؟

الف -مطالعه بصری

ب -خط به خط خوانی

ج -نکته یابی

د -خط به خط خوانی گزینشی

۷۰- هر گاه صفحه را به طور عمودی از بالا به پایین بخوانیم از کدام الگوهای روش تند خوانی استفاده کرده

ایم ؟

الف -عمودی

ب -افقی

ج -مارپیچ

د -زیگزاگ

۷۱- در صورتی که متن فارسی را به S بزرگ بخوانیم از کدام الگو استفاده کرده ایم ؟

الف- مار پیچ

ب- زیگزاگ

ج- عمودی

د- افقی

۷۲- در صورتی که متن خارجی را به شکل Z بزرگ بخوانیم از کدام الگو استفاده کرده ایم؟

الف- عمودی

ب- مارپیچ

ج- افقی

د- زیگزاگ

۷۳- هر گاه از گوشه راست صفحه به طور مورب به گوشه چپ پایین صفحه (متون فارسی) مطالب را بخوانید از کدام

الگو استفاده کرده ایم ؟

الف- گوشه به گوشه

ب- قسمت به قسمت

ج- مارپیچ

د- زیگزاگ

۷۴- هر خط یا دو خط را به طور افقی از راست به چپ بخوانیم در این صورت از چه الگویی استفاده کرده ایم؟

الف- مارپیچ

ب- زیگزاگ

ج- افقی

د- گوشه به گوشه

۷۵- در این الگو هر بار پارگراف را در یک قسمت در نظر می گیریم سپس هر قسمت را با یک مکث کوتاه می خوانیم ،

بعد به قسمت دیگر می رویم.

الف- زیگزاگ

ب- مارپیچ

ج- گوشه به گوشه

د- قسمت به قسمت

۷۶- نوشته ای روی فرم مخصوص و آرم دار هر سازمان با محتویاتی در محدوده اختیارات و وظایف سازمانی همراه

امضاء مجاز ، چه نامیده می شود؟

الف- نامه اداری

ب- گزارش

ج- بخش نامه

د- مجله

۷۷- نامه اداری از چه طریقی در سازمان دریافت ثبت و یا صادر می شود؟

الف- واحد آموزشی

ب- امور مالی

ج- دبیر خانه

د- ریاست سازمان

۷۸- کدامیک از موارد زیر در نامه اداری الزام همیشگی ندارد؟

الف- امضای مجاز

ب- مهر سازمان

ج- تاریخ

د- شماره

۷۹- بیانیه رسمی از نتایج یک تحقیق یا هر بررسی که به اطلاعات نیاز دارد و به وسیله فرد یا هیاتی تهیه می شود را

چه می گویند؟

الف- نامه اداری

ب- گزارش

ج- شیوه نامه

د- مجله پژوهشی

۸۰- کدامیک از موارد زیر از اجزای گزارش محسوب نمی شود؟

الف- متن اصلی

ب- نام نویسنده

ج- خواننده

د- هدف و نتیجه گیری

۸۱- کدام گزینه از اجزای گزارش محسوب می شود ؟

الف- گیرنده

ب- فرستنده

ج- امضاء

د- هدف

۸۲- مجلاتی که مطالب بدیع و تازه علوم را منتقل و با روش خاص آن را بیان می کنند، چه نام دارد؟

الف- مجلات علمی

ب- مجلات ادبی

ج- روزنامه

د- مجله ادواری

۸۳- تیراژ مجلات علمی و تخصصی نسبت به مجلات عمومی چگونه است ؟

الف- کمتر

ب- بیشتر

ج- تفاوتی ندارد

د- مساوی

۸۴- با توجه به خصوصیات مجلات علمی کدام گزینه صحیح نیست ؟

الف- کمتر بودن تیراژ مجلات علمی نسبت به مجلات عمومی

ب- ارزان بودن نسبی مجلات علمی نسبت به کتاب تخصصی

ج- نامحدود بودن مخاطبین مجلات علمی و تخصصی

د- یکی از کانال های برقرای ارتباط علمی در جهان

۸۵- تیراژ کدامیک از مجلات زیر نسبت به سایر مجلات بیشتر است؟

الف- مجلات عمومی

ب- مجلات هنری

ج- مجلات علمی

د- مجلات تخصصی

۸۶- تهیه طرح و نقشه برای رسیدن به هدف با توجه به محدودیت ها و امکانات موجود چه نامیده می شود ؟

الف- هدف گذاری

ب- برنامه ریزی

ج- تمرکز

د- اولویت بندی

۸۷- تعیین اولویت یکی از عوامل مهم در هر است .

الف- برنامه ریزی

ب- هدف

ج- عملکرد

د- کار

۸۸- مدیریت زمان در کدام گزینه به طور مناسب تعریف شده است ؟

الف- مجموعه مهارت ها که باید انجام شود

ب- انجام کارها به طور موثر و نه با شتاب

ج- استفاده از زمان و کمک گرفتن از آن ها

د- استفاده از زمان کوتاه و سریع

۸۹- مجموعه ای از مهارت ها که شخص را در استفاده موثر از زمان کمک می کند چه نامیده می شود؟

الف- اولویت بندی

ب- برنامه ریزی

ج- وظایف

د- مدیریت زمان

۹۰- با دریافت مستمر اطلاعات جدید اولویت ها ممکن است تغییر کند. این مطلب کدام نکته از موارد برنامه ریزی را

مطرح می کند؟

الف- ارزیابی الگوهای رفتار کاری

ب- ایجاد تعادل در تقاضا

ج- برنامه ریزی یک روزه

د- واقع بینی

۹۱- با توجه به توان خود و مقدار کاری که می توانید در یک مدت زمان معین انجام دهید پذیرش آن کدام مورد از

نکات تنظیم برنامه ها را بیان می کند؟

الف- واقع بینی

ب- برنامه ریزی یک روز کاری

ج- ایجاد تعادل در تقاضا

د- ارزیابی الگوهای رفتار کاری

۹۲- اگر ظرفیت های خود را بشناسید و کار هایی که نمی توانید با موفقیت انجام دهید نپذیرید، کدام مورد از نکات

تنظیم برنامه ها مورد توجه قرار گرفته است؟

الف- ارزیابی الگوهای رفتار کاری

ب- ایجاد تعادل در تقاضا

ج- برنامه ریزی برای یک روز کاری

د- واقع بینی

۹۳- موکول کردن انجام کارهای سخت و پیچیده به زمان اوج توان فکری و بدنی توجه به کدام یک از نکات زیر است؟

الف- برنامه ریزی برای یک روز کاری

ب- ارزیابی الگوهای رفتار کاری

ج- ایجاد تعامل در تقاضا

د- واقع بینی

۹۴- اولین مرحله تهیه و تنظیم گزارش کدام گزینه است؟

الف- آماده کردن گزارش

ب- تهیه پیش نویس

ج- گرد آوری اطلاعات

د- آماده کردن گزارش

۹۵- آخرین مرحله تهیه و تنظیم گزارش کدام است؟

الف- گرد آوری اطلاعات

ب- آماده کردن گزارش

ج- تهیه گزارش

د- تهیه پیش نویس

۹۶- طرح کلی گزارش در کدام یک از موارد زیر انجام می شود؟

الف- تهیه گزارش

ب- تهیه پیش نویس

ج- آماده کردن گزارش

د- گرد آوری اطلاعات

۹۷- کدامیک از موارد زیر جزء ارکان اصلی گزارش نیست و در درجه دوم اهمیت قرار دارد؟

الف- امضاء

ب- متن گزارش

ج- ضمائم

د- عناوین

۹۸- ذکر مطالبی در ابتدا و آغاز کار که معرف و شناسنامه گزارش است در کدام یک از موارد زیر بیان شده است؟

الف- امضاء - ضمائم

ب- عناوین

ج- گیرندگان گزارش

د- متن گزارش

۹۹- مطالب و شرحی که در ارتباط با موضوع گزارش به رشته تحریر در می آیند در کدام قسمت بیان می شود؟

الف- عناوین

ب- متن گزارش

ج- ضمائم

د- گیرندگان گزارش

۱۰۰- انگیزه گزارش، حاصل تمام بررسی ها، تجزیه و تحلیل و نتایج زحمات تهیه کننده گزارش در این قسمت ارائه

می شود؟

الف- متن گزارش

ب- عناوین

ج- ضمائم

د- موضوع

۱۰۱- شرح واقعه، چگونگی حادثه و علل یا اطلاعاتی که گزارشگر به دست آورده است چه نامیده می شود؟

الف- اصل موضوع

ب- استنتاج و پیشنهاد

ج- مقدمه

د- تجزیه و تحلیل

۱۰۲- بیان مطالب اصلی که بعد از تنظیم سیستماتیک در قالب وضع موجود ارائه می شود کدام گزینه را شامل می

شود؟

الف- مقدمه

ب- تجزیه و تحلیل

ج- اصل موضوع

د- استنتاج

۱۰۳- در این بخش توجیه پیشنهادات از نحوه عمل، معایب، محاسن و ارزیابی آن ها مطرح می شود؟

الف- تجزیه و تحلیل

ب- پیشنهادات

ج- استنتاج

د- اختتام

۱۰۴- جهت تایید مطالب و یا تکمیل آن و نتیجه گیری لازم است شی یا تصویر و یا پرسشنامه و سایر اسناد ضمیمه

گزارش شود چه نامیده می شود؟

الف- ضمائم

ب- متن گزارش

ج- مقدمه

د- اختتامیه

۱۰۵- در قسمت اصل موضوع کدام یک از موارد زیر بیان می شود؟

الف- توضیح درباره مشخصات

ب- ضمائم

ج- شرح واقعه و علل آن

د- انگیزه تهیه گزارش

۱۰۶- در جلد گزارش کدام مورد ذکر نمی شود؟

الف- عنوان گزارش

ب- تاریخ تهیه

ج- دستور دهنده

د- فهرست مطالب

۱۰۷- تکنیک تجسم ذهنی و قافیه سازی در کدام یک از موارد زیر موثر است؟

الف- تقویت حافظه

ب- تمرکز حواس

ج- یادگیری مطالب

د- دقت و توجه

۱۰۸- استعدادی که مغز ما برای یادگیری و نگهداری مطالب دارد و هنگام ضرورت به ما پس می دهد چه نام دارد؟

الف- تفکر

ب- حافظه

ج- علاقه

د- توجه

۱۰۹- اولین سیستم تقویت حافظه به وسیله چه کسی پدید آمده است؟

الف- مردر

ب- الکساندر

ج- سیمونیدز

د- کلر

۱۱۰- اولین مرحله از عملکرد حافظه کدام گزینه است؟

الف- دریافت موضوع

ب- سازماندهی، ثبت و نگهداری آن

ج- یاد آوری

د- رمز خوانی

۱۱- آخرین مرحله ی عملکرد حافظه ، کدام یک از موارد زیر است؟

الف- سازماندهی، ثبت و نگهداری

ب- اطلاعات جدید جایگزین اطلاعات قدیم می شوند

ج- یاد آوری یعنی برگرداندن ارادی اطلاعات

د- دریافت موضوع آگاهانه یا اتفاقی

۱۲- دومین مرحله ی عملکرد حافظه ، کدام یک از موارد زیر است ؟

الف- دریافت موضوع

ب- سازماندهی و ثبت و نگهداری اطلاعات

ج- یادآوری و برگرداندن اطلاعات

د- رمز خوانی

۱۳- دو عمل مهم حافظه در کدام یک از موارد زیر آشکار است ؟

الف- به خاطر سپاری نکات حال

ب- به خاطر آوری نکات گذشته

ج- به خاطر سپاری نکات حال ، به خاطر آوری نکات گذشته

د- یاد آوری مطالب حال و آینده

۱۴- کدام یک از موارد زیر از اعمال نیمکره چپ مغز است ؟

الف- یادگیری علوم

ب- درک موسیقی

ج- شناسایی افراد

د- کار هنری

۱۵- کدام گزینه از اعمال نیمکره راست به شمار می رود ؟

الف- خواندن

ب- نوشتن

ج- یادگیری علوم

د- درک موسیقی

۱۶- کارهای علمی و فنی ، از اعمال کدام نیمکره مغز می باشد ؟

الف- چپ

ب- راست

ج- چپ و راست

د- بیشتر در چپ

۱۷- کدام یک از موارد زیر ، از اعمال نیمکره چپ مغز نیست ؟

الف- یادگیری ریاضیات

ب- یادگیری علوم

ج- خواندن و نوشتن

د- درک موسیقی

۱۱۸- هر چقدر تداعی و ارتباط.....باشد، بهتر در حافظه باقی می ماند.

الف- قوی تر

ب- ضعیف تر

ج- منطقی تر

د- غیر منطقی تر

۱۱۹- برای ایجاد ارتباط و تداعی بین مطالب از استفاده می شود .

الف- نظام تداعی و یاد آوری

ب- اصول سیستم تداعی و اتصالات

ج- تقویت حافظه و ذهن

د- تمرکز و دقت بیشتر

۱۲۰- "هر گاه بین دو یا چند کلمه ارتباط برقرار شود ، تصاویر عجیب و دور از واقعیت باشد " مفهوم کدام گزینه

است؟ الف- تحرک

ب- مبالغه

ج- مضحک

د- رنگ

۱۲۱- با برقراری ارتباط بین دو یا چند کلمه ، اشیاء را کوچک و بزرگ (خارج از واقعیت) مجسم کردن ، چه نامیده می

شود؟

الف- مبالغه

ب- رنگ

ج- تحرک

د- مضحک

۱۲۲- این جمله " هنگام برقراری بین کلمات فرض کنید ، خودتان در صحنه حضور دارید " نشانگر کدام گزینه است؟

الف- مبالغه

ب- تحرک

ج- استفاده از خود

د- رنگ

۱۲۳- برای برقراری بین کلمات ، در صورتی که از رنگ های مضحک استفاده شود ، کدام اصول به کار رفته است ؟

الف- رنگ

ب- ارتباط یه هم پیوسته

ج- تحرک

د- مبالغه

۱۲۴- پس از برقراری تداعی و ارتباط بین مطالب برای پیشگیری از فراموشی چه باید کرد ؟

الف- سازماندهی

ب- مرور

ج- یادگیری

د- یاد آوری

۱۲۵- " یاد آوری ناگهانی زنجیره ای از اطلاعات در اثر یک محرک " چه نامیده می شود ؟

الف- حافظه

ب- فراخوانی کل

ج- یاد آوری خاطرات

د- مرور

۱۲۶- توجه غیر اداری از طریق حواس پنجگانه ، چه نام دارد ؟

الف- هیجان

ب- توجه

ج- تمرکز

د- دقت

۱۲۷- قلم حکاکی حافظه کدام یک از موارد زیر است ؟

الف- دقت

ب- انتظار

ج- تفکر

د- تمرکز

۱۲۸- برای تقویت کدام حس باید بکوشیم به هر چه در اطراف وجود دارد دقت شود ؟

الف- بینایی

ب- شنوایی

ج- چشایی

د- لامسه

۱۲۹- برای تقویت کدام حس باید محرک را به حد اقل رساند ؟

الف- چشایی

ب- شنوایی

ج- بویایی

د- لامسه

۱۳۰- جهت افزایش کدام حس باید آن را ضعیف کرد ، تا اهمیتش بیشتر شود ؟

الف- بینایی

ب- بساوایی

ج- بویایی

د- لامسه

۱۳۱- کدام حس نقش کمتری در حافظه دارد ؟

الف- لامسه

ب- بینایی

ج- چشایی

د- شنوایی

۱۳۲- کدام گزینه ، مقدمه دقت می باشد ؟

الف- توجه انتخابی

ب- توجه اتفاقی

ج- هدف

د- علاقه مندی به فعالیت

۱۳۳- کدام یک از موارد زیر قبل از مطالعه باید مشخص شود؟

الف- تمرکز

ب- توجه

ج- هدف

د- دقت

۱۳۴- آرامش جسمی موجب می شود .

الف- آرامش ذهنی

ب- تمرکز فکر

ج- عدم تمرکز

د- فعالیت

۱۳۵- آرامش ذهنی موجب می شود .

الف- تمرکز فکر

ب- آرامش جسمی

ج- انجام فعالیت ها

د- تمرکز

۱۳۶- اولین و آخرین مرحله از مراحل ریلکسیشن ، کدام گزینه است ؟

الف- تجسم

ب- فرمان ذهنی

ج- تمرکز

د- تلقین

۱۳۷- با توجه به نکات مهم در انجام ریلکسیشن ، کدام گزینه صحیح نیست ؟

الف- در محیط آرام و بی صدا

ب- نور کم و آبی

ج- لباس راحت ،چشمان بسته

د- به حداکثر رساندن عوامل مزاحم

۱۳۸- اطلاعاتی که از حافظه حسی وارد حافظه فعال نمی شوند ، چه سرنوشتی دارند ؟

الف- این اطلاعات از بین می روند

ب- جایگزین اطلاعات قبلی می شوند

ج- به صورت رمز در می آیند

د- جایگزین اطلاعات جدید می شوند

۱۳۹- در صورتی که اطلاعات از حافظه کوتاه مدت به حافظه دراز مدت انتقال نیابد ، چه سرنوشتی خواهد داشت؟

الف- اطلاعات از بین می روند

ب- اطلاعات جایگزین اطلاعات جدید می شوند

ج- اطلاعات همانجا باقی می مانند

د- اطلاعات با اطلاعات قبلی ارتباط پیدا می کنند

۱۴۰- در کدام حافظه ، اطلاعات دقیقاً مطابق محرک ها ذخیره می شود ؟

الف- فعال

ب- بلند مدت

ج- کوتاه مدت

د- حسی

۱۴۱- در حافظه کوتاه مدت اطلاعات به چه صورت در می آیند؟

الف- کد

ب- داده

ج- محرک

د- الگو

۱۴۲- حافظه تمام عمر در طول زندگی چه نام دارد؟

الف- حافظه فعال

ب- حافظه کوتاه مدت

ج- حافظه دراز مدت

د- حافظه حسی

۱۴۳- ناتوانی ما در یاد آوری اطلاعات از حافظه دراز مدت را چه می نامند؟

الف- یاد آوری

ب- فراموشی

ج- حافظه

د- نا آگاهی

۱۴۴- گاهی اوقات اطلاعات یا خاطرات را عمدا نمی خواهیم به یاد آوریم و پس می زنیم ، این نظریه چه نام دارد ؟

الف- فراموشی

ب- جانشینی

ج- یاد آوری

د- سرکوب

۱۴۵- نوع اطلاعات داده شده به حافظه حسی کدام گزینه است ؟

الف- نسخه درون داد

ب- شنیداری - معنایی

ج- دیداری

د- بیشتر معنایی

۱۴۶- دلیل فراموشی در حافظه کوتاه مدت چیست ؟

الف- بی توجهی

ب- جانشین مطالب جدید یا قبلی

ج- تداخل - سرکوبی

د- مشکلات بازیابی

۱۴۷- برقراردن ارتباط بین دو یا چند تصویر یا شی ، کلمه، قاعده و غیره را..... می گویند .

الف- تداعی

ب- یادآوری

ج- فراموشی

د- حافظه

۱۴۸- تجسم از اعمال مغز است .

الف- نیمکره راست

ب- نیمکره چپ

ج- هیپوتالاموس

د- قشر خاکستری

۱۴۹- کدام گزینه راهبرد بسط و گسترش معنایی موضوعات ساده به شمار نمی آید ؟

الف- استفاده از واسطه ها

ب- روش مکان ها - کلمه کلید

ج- سر واژه - تصویر سازی ذهنی

د- مبالغه - مضحک

۱۵۰- برای بهبود یاد آوری باید تصاویر ذهنی را به چه مواردی ارتباط داد؟

الف- کلمه ساده

ب- کلامی

ج- تداعی

د- غیر کلامی

۱۵۱- هر گاه به مطالب آموزشی وزن و آهنگ خاصی ببخشیم تا یادگیری و یاد آوری آن ها را آسان تر سازیم از چه

تکنیکی استفاده کرده ایم ؟

الف- تجسم ذهنی

ب- خط بردن با ریتم

ج- قافیه سازی

د- بصری

۱۵۲- نخستین گام تقویت حافظه کدام گزینه است ؟

الف- اعتماد به نفس

ب- تمرکز حواس

ج- اعتماد به حافظه

د- تجسم ذهنی

۱۵۳- ورزش ذهن و خواب با کیفیت چه موردی را تقویت می کند ؟

الف- عدم یادگیری

ب- حافظه

ج- استراحت

د- سازمان دهی

۱۵۴- کدام گزینه در تقویت حافظه موثر نیست ؟

الف- استراحت و آرامش

ب- عدم تمرکز و کلمه خوانی

ج- اعتماد به حافظه

د- ورزش و تغذیه مناسب

۱۵۵- کدامیک از موارد زیر در مرحله اولیه ی مطالعه لازم است ؟

الف- توجه به طرح ها و عکس ها

ب- ساختار کلی مطالب

ج- خلاصه و نتیجه گیری

د- توجه به طرح ها و عکس ها ، ساختار کلی مطالب ، خلاصه و نتیجه گیری

۱۵۶- مهم ترین مطالبی که قرار است شرح داده شوند در کدامیک از موارد زیر ذکر می شود؟

الف- مقدمه

ب- فصل پایانی

ج- متن اصلی

د- فهرست

۱۵۷- کدام یک از موارد زیر حاوی اطلاعات فشرده هستند؟

الف- مقدمه

ب- فهرست

ج- نقشه ها و نمودار

د- متن اصلی

۱۵۸- افزایش حوزه دید موجب افزایش می شود.

الف- سرعت مطالعه

ب- عدم تمرکز

ج- هدف

د- درون خوانی

۱۵۹- تعداد کلماتی که در هر توقف (مکث) خوانده می شود را چه می گویند؟

الف- حوزه دید

ب- سرعت مطالعه

ج- عبارت خوانی

د- کلمه خوانی

۱۶۰- تفاوت حوزه دید یک تند خوان و کند خوان منجر به اختلاف در چیست؟

الف- سرعت مطالعه

ب- نوع مطالعه

ج- بازگویی مطالب

د- تمرین و مرور

۱۶۱- تمرین ستاره موجب افزایش گسترش می شود؟

الف- سرعت مطالعه

ب- زمان

ج- حوزه دید

د- دقت

۱۶۲- نخستین مسئله در هنگام برنامه ریزی در هر زمینه چیست؟

الف- شناخت

ب- هدف

ج- سوال گذاری

د- توجه

۱۶۳- در تعیین اهداف کدام یک از نکات زیر ضرورتی ندارد؟

الف- اهداف واضح و دقیق باشد

ب- هدف باید خیلی بزرگ باشد

ج- مشخص کردن دارایی ها و امکانات

د- توجه به ارزش خود در جامعه

۱۶۴- موتور محرکه حرکت فرد به جلو کدام گزینه است؟

الف- سوال گذاری

ب- تعیین اولویت

ج- هدف گذاری

د- برنامه ریزی

۱۶۵- هدف از ایجاد تمرکز و کنجکاوی در هنگام مطالعه است.

الف- هدف گذاری

ب- برنامه ریزی

ج- یادگیری

د- سوال گذاری

۱۶۶- اساس خواندن فعال چیست؟

الف- هدف گذاری

ب- سوال گذاری

ج- دقت

د- تمرکز

۱۶۷- کدام یک از سبک های زیر کارآمدترین و رایج ترین سبک ارائه و تنظیم خبر است؟

الف- هرم وارونه

ب- خبری

ج- مطبوعات

د- تاریخی

۱۶۸- اکثر رسانه های خبری در ارائه خبرها از چه سبکی استفاده می کنند؟

الف- هرم وارونه

ب- مطبوعات

ج- تاریخی

د- خبری

۱۶۹- پاراگراف و بند اول هر خبر را چه می نامند؟

الف- متن خبر

ب- مقدمه

ج- پیشگفتار

د- لید

۱۷۰- مهم ترین قسمت خبر چه نام دارد؟

الف- مقدمه

ب- متن اصلی

ج- لید خبر

د- هدایتگر

۱۷۱- لید معمولاً بزرگ تر ازنوشته می شود .

الف- متن خبر

ب- مطبوعات

ج- جزییات

د- کلیات

۱۷۲- طرز خاصی از نثر و نظم به شمار می رود ؟

الف- داستان

ب- رمان

ج- شعر

د- سبک

۱۷۳- گزارشی از واقعیت ها، رویدادها و اتفاقات گذشته و آینده را می گویند.

الف- سبک

ب- خبر

ج- داستان

د- سبک خبری

۱۷۴- منابع تولید خبر در سازمان ها کدام گزینه است؟

الف- تمامی واحد ها

ب- مدیریت

ج- روابط عمومی

د- مطبوعات

۱۷۵- وظیفه ی کارشناس روابط عمومی چیست ؟

الف- نوشتن خبر

ب- شناخت خبر

ج- جست و جوی خبر

د- شایعه پرا کنندگی

۱۷۶- مهم ترین مرحله خبر چیست ؟

الف- شناخت خبر

ب- نوشتن خبر

ج- انتشار خبر

د- مهارت خبر یابی

۱۷۷- چگونگی نوشتن خبر به چه چیز نیاز دارد؟

الف- مهارت فردی

ب- مهارت های علمی و تجربی

ج- مهارت های اجتماعی

د- مهارت ذاتی

۱۷۸- سبک تحلیلی به چه معناست؟ به معنای

الف- کمی و کیفی اطلاعات است که درباره یک موضوع خاص باشد.

ب- کمی و کیفی اطلاعات است که درباره ی موضوعات مختلف باشد.

ج- کمی اطلاعات است که درباره موضوعات مختلف باشد.

د- کیفی اطلاعات است که درباره موضوع خاص باشد.

۱۷۹- مطالعه یک موضوع از تمام جوانب و زوایای مختلف جهت دستیابی به هدف خاص را چه می گویند؟

الف- گزارش

ب- تجزیه

ج- تشریح

د- تحلیل

۱۸۰- نثری که روایتی تخیلی و براساس واقعیت را بیان می کند؟

الف- رمان

ب- داستان

ج- شعر

د- نثر

۱۸۱- داستان شامل کدام گزینه است؟

الف- داستان کوتاه

ب- داستانتک

ج- رمان

د- داستان کوتاه ، داستانتک ، رمان

۱۸۲- در کدام سبک نویسنده یا شاعر در بند تصاویر و تعابیر کلیشه ای نیست و به موضوعات عینی دنیای اطراف می

پردازد؟

الف- آزاد

ب- تحلیلی و تشریحی

ج- داستان و رمان

د- خبری

۱۸۳- در کدام سبک فقط یک بار مهم ترین قسمت خبر در قالب لید آورده می شود ؟

الف- تاریخی همراه لید

ب- تشریحی در مطبوعات

ج- بازگشت به عقب

د- آزاد

۱۸۴- در کدام سبک امکان شرح و بازگویی در خبر بیشتر است ؟

الف- تاریخی همراه لید

ب- بازگشت به عقب

ج- تشریحی در مطبوعات

د- داستان و رمان

۱۸۵- در کدام سبک قسمت مهم خبری در قالب لید و بقیه خبر تاریخی تنظیم می شود ؟

الف- داستان و رمان

ب- تاریخی همراه لید

ج- تشریحی در مطبوعات

د- بازگشت به عقب

۱۸۶- در اخبار ورزشی و حوادث از کدام سبک استفاده می شود؟

الف- بازگشت به عقب

ب- تحلیلی و تشریحی

ج- آزاد

د- تاریخی همراه لید

۱۸۷- در کدام سبک، خبر را به صورت هرم وارونه تنظیم می کنند و پس از آن واقعه را تشریح می کنند؟

الف- بازگشت به عقب

ب- تشریحی در مطبوعات

ج- تاریخی همراه با لید

د- داستان و رمان

۱۸۸- در کدام سبک، خبر از انتها به ابتدا شروع می شود؟

الف- بازگشت به عقب

ب- تشریحی در مطبوعات

ج- داستان

د- تاریخی همراه با لید

۱۸۹- این سبک در روزنامه کمتر استفاده می شود؟

الف- داستان و رمان

ب- تاریخی همراه با لید

ج- بازگشت به عقب

د- تشریحی در مطبوعات

۱۹۰- اگر مهم ترین قسمت خبر را انتها ی خبر تشکیل دهد کدام سبک به کار رفته است؟

الف- بازگشت به عقب

ب- داستان و رمان

ج- تاریخی همراه با لید

د- تشریحی در مطبوعات

۱۹۱- برای خبرهای کوتاه از کدام سبک بیشتر استفاده می شود؟

الف- داستان و رمان

ب- تشریحی در مطبوعات

ج- بازگشت به عقب

د- تاریخی همراه با لید

۱۹۲- سبکی که فاقد لید می باشد کدام گزینه است؟

الف- آزاد

ب- بازگشت به عقب

ج- داستان و رمان

د- تحلیلی و تشریحی

۱۹۳- مرورو بازنگری مطابق با کدام گزینه است؟

الف- Review

ب- Recite

ج- Revise

د- Record

۱۹۴- سوال گذاری با کدام واژه لاتین مطابقت دارد ؟

الف- Reflect

ب- Revise

ج- Question

د- Read

۱۹۵- "خواندن دقیق" با کدام گزینه هم معنی می باشد ؟

الف- Read

ب- Record

ج- Revise

د- Preview

۱۹۶- واژه لاتین "Read" با کدام گزینه هم خوانی دارد ؟

الف- سوال گذاری

ب- خواندن دقیق

ج- پیش مطالعه

د- تفکر و تعمق

۱۹۷- در بررسی عنوان کتاب چه کاری انجام می شود ؟

الف- به خاطر سپردن عنوان کتاب

ب- تغییر عنوان کتاب

ج- درشت نویسی عنوان کتاب

د- مطابقت عنوان و مطالب

۱۹۸- با مطالعه پیشگفتار خواننده به چه هدفی می رسد ؟

الف- انگیزه بیشتر برای مطالعه کتاب

ب- پی بردن به تعداد فصول

ج- تسلط بر ارزش علمی

د- تسلط بر اعتبار علمی

۱۹۹- دیدن عکس ها و نمودار ها در بررسی اولیه چه نتایجی به همراه دارد ؟

الف- علاقه و انگیزه بیشتر برای مطالعه کتاب

ب- لذت بردن از تصاویر و نمودار ها

ج- تکمیل مطالب مهم و اصلی کتاب

د- پی بردن به اطلاعات گسترده و نکات اصلی

۲۰۰- در مطالعه تجسسی از چه چیزی صرف نظر می کنیم ؟

الف- نکات اصلی

ب- مفاهیم فرعیات

ج- جزئیات

د- عناوین

۲۰۱- خواندن تجسسی مستلزم برای فهم عمیق مطالب است ؟

الف- سوال های جدی و پیگیر

ب- تمرکز حواس

ج- کنجکاوی و جستجو

د- توجه و تفکر

۲۰۲- جریانی منظم از سوال ها و کنترل بر روی کیفیت و جهت آن ها است ؟

الف- هدف خواندن تجسسی

ب- روش خواندن تجسسی

ج- ارزشیابی مستمر

د- مطالعه دقیق و منظم

۲۰۳- شیب فراموشی چگونه کندتر خواهد شد ؟

الف- همراه تمرکز

ب- با تکرار و مرور بیشتر

ج- مطالعه بلافاصله

د- همراه یادداشت برداری

۲۰۴- اولین مرحله مرور چه زمانی است ؟

الف- بلافاصله

ب- ۲۴ ساعت بعد

ج- یک هفته بعد

د- یک ماه بعد

۲۰۵- آخرین مرحله مرور کدامیک از موارد زیر است ؟

الف- بلافاصله

ب- یک ماه بعد

ج- یک هفته بعد

د- چهارماه بعد

۲۰۶- چرا مرور کردن قبل از خواب در یادگیری مطالب بسیار موثر خواهد بود ؟

الف- فرصت کافی برای پردازش مطالب است

ب- به جهت استراحت در خواب می باشد

ج- پایان تمام خستگی ها است

د- فرصت کم است و چاره ای نیست

۲۰۷- مطالبی که ۲۴ ساعت بعد از یادگیری مرور می شود چه مدت در حافظه نگهداری می شوند ؟

الف- همان روز

ب- یک ماه

ج- چهار ماه

د- یک هفته

۲۰۸- دیدن و درک کردن مطالب بدون تلفظ کدام مورد را در بر می گیرد؟

الف- حوزه دید

ب- خط بردن

ج- تمرکز

د- درک بصری

۲۰۹- کدام گزینه از عوامل کند خوانی نیست؟

الف- افزایش دقت

ب- سرگردانی چشم به عقب

ج- محدودیت حوزه دید

د- بلند خوانی

۲۱۰- دوباره خوانی و حرکات اضافی چشم در کدامیک از اشخاص زیر وجود دارد؟

الف- متوسط

ب- تند خوان

ج- ماهر

د- کند خوان

۲۱۱- کدامیک از گزینه های زیر از نکات مهم دست خوانی محسوب نمی شود؟

الف- ثابت نگه داشتن سر

ب- دست بردن زیر خطوط

ج- خم شدن روی کتاب

د- حرکت دست نرم و روان

۲۱۲- با توجه به نکات دست خوانی کدام گزینه صحیح است؟

الف- حرکت دست ضربه ای باشد

ب- دست حالت زیگزاک باشد

ج- حرکت دست سفت و سخت باشد

د- حرکت دست از ابتدا به انتهای خط

۲۱۳- در این تکنیک ، انگشت زیر خطوط حرکت کرده و پس از پایان سطر در ابتدای سطر بعدی قرار می گیرد؟

الف- حرکت لغزشی دست

ب- حرکت مارپیچ

ج- حرکت کامل خطوط

د- حرکت زیگزاک

۲۱۴- هر گاه کلمات به صورت گروه هایی از کلمات که حاوی یک مفهوم خاص باشند ، دسته بندی شوند عبارت خوانی

از چه روشی صورت گرفته است؟

الف- خط مستقیم

ب- دسته بندی کلمات

ج- نقطه گذاری

د- گروه بندی

۲۱۵- هنگامی که مرکز هر عبارت ، در پایین آن با نقاط مشخص شود و دست روی آن گذاشته شود ، عبارت خوانی از

چه طریقی انجام شده است؟

الف- نقطه گذاری

ب- خط مستقیم

ج- دسته بندی

د- گروه بندی

۲۱۶- آنچه توسط حواس پنج گانه دریافت شده باشند ، در کجا قرار می گیرند ؟

الف- مغز انسان

ب- حافظه کوتاه مدت

ج- تفکر آدمی

د- حافظه بلند مدت

۲۱۷- بعد از انجام کدام مورد فرآیند یادگیری کامل می شود ؟

الف- تمرینات مرور و یاد آموری

ب- انتقال اطلاعات به حافظه کوتاه مدت

ج- به خاطر سپاری

د- انتقال اطلاعات به حافظه بلند مدت

۲۱۸- هنگامی که هر جمله و پاراگراف مطالعه شده را در قالب یک یا چند کلمه یا جمله خودمان بنویسیم ، از

مطالب انجام شده است.

الف- برداشت کلی

ب- عنوان بندی

ج- خلاصه نویسی

د- تشخیص مفاهیم

۲۱۹- خلاصه فصل ، نمودارها ، اشکال و جدول در کدام یک از مراحل زیر ، بررسی می شود ؟

الف- تشخیص مفاهیم اصلی متن

ب- تشخیص مفاهیم فرعی متن

ج- برداشت کلی

د- حذف زوائد

۲۲۰- چرا یادگیرنده از طریق سازمان دادن ، مطالب را بهتر و سریع تر یاد می گیرد ؟ (زیرا یادگیری از طریق سازمان

دادن....)

الف- نکات اصلی و جزئی را به صورت کل یاد می گیرد

ب- یادگیری اطلاعات پراکنده را انجام می دهد

ج- به جزئیات بیشتر می پردازد

د- به کلیات و نکات اصلی نمی پردازد

۲۲۱- موضوع اصلی مولف یک است.

الف- جزئی از مطالب

ب- اندیشه کلی

ج- نکته اصلی

د- نکته فرعی

۲۲۲- اندیشه های مهم یا گروه هایی از معنی که بر روی هم موضوع اصلی را تشکیل می دهند ، چه نام دارند؟

الف- نکات فرعی

ب- نکات اصلی

ج- موضوع اصلی

د- موضوع فرعی

۲۲۳- اهمیت جزییات در چیست ؟

الف- روشن شدن نکات اصلی برای درک موضوع اصلی

ب- روشن شدن نکات فرعی برای درک موضوع اصلی

ج- روشن شدن نکات فرعی برای درک موضوع فرعی

د- روشن شدن نکات اصلی برای درک موضوع فرعی

۲۲۴- همان تفکر ، از خود گفتن و بازبایی مطالب مطالعه شده است ؟

الف- تشخیص عبارت

ب- بازخورد مطلب

ج- الگوی یاد آوری

د- درک مطلب

۲۲۵- به کوتاه ترین کلمه که بیشترین معنا را در بر می گیرد، چه می گویند ؟

الف- کلمه کلید

ب- خلاصه نویسی

ج- یادداشت برداری

د- نکته اصلی

۲۲۶- یادداشت برداری یکی از مهم ترین مهارت های است .

الف- مطالعه

ب- خواندن

ج- درک مطلب

د- یادگیری

کدامیک از موارد زیر، از ویژگی های یادداشت برداری به شمار می رود ؟

الف- چشم را وادار به فعالیت کند

ب- اصل مطالب نباشد

ج- به صورت ابتکاری باشد

د- خلاصه و عین متن باشد

۲۲۷- کدام گزینه ، فواید یادداشت برداری نکات کلیدی محسوب نمی شود ؟

الف- تقویت حافظه

ب- یاد آوری آسان تر

ج- جلوگیری از حواس پرتی

د- یاد گیری غیر فعال

۲۲۸- وقتی که می نویسید ، کدام حواس فعال می شود ؟

الف- چشمی

ب- حسی

ج- حرکتی

د- همه موارد

۲۲۹- وقتی که یک سری مطالب را پشت سر هم می خوانید و مجبورید به خاطر بسپارید ، ذهن شما دچار چه مشکلی

می شود ؟

الف- وسواس ذهنی

ب- اضطراب

ج- فراموشی

د- نگرانی

۲۳۰- کدامیک از موارد زیر جز ء فواید یادداشت برداری نکات کلیدی نیست ؟

الف- تحریک حافظه حرکتی

ب- رفع انجام تکالیف

ج- از بین رفتن وسواس ذهنی

د- تداعی نوشته ها

۲۳۱- نگاه کردن به نوشته های خود در آخرین مرحله و یاد آوری همه چیز ، چه نامیده می شود ؟

الف- خلاصه برداری

ب- یادداشت برداری

ج- تداعی نوشته ها

د- اشاره به نوشته ها

۲۳۲- ارتباط بین نوشته های مختصر و مفاهیم کتاب ، همان است.

الف- خلاصه نویسی

ب- خواندن اجمالی

ج- یادداشت برداری

د- در گیری ذهنی

۲۳۳- بهترین زمان یادداشت برداری چه موقع است ؟

الف- ۲۴ ساعت بعد از مطالعه

ب- سه هفته پس از پایان مطالعه

ج- همان روز

د- بلافاصله بعد از فهمیدن نکته ای متن

۲۳۴- کدام گزینه ، جزء فواید دقیق خوانی نیست ؟

الف- فهم بیشتر مطالب

ب- افزایش پاسخ دهی به سوال های تشریحی

ج- عدم نگهداری مطالب در حافظه

د- اطمینان از درک عمیق تر

۲۳۵- کدام گزینه ، از روش های دقیق خوانی به شمار نمی آید ؟

الف- سازمان دادن

ب- علامت گذاری

ج- خواندن اجمالی

د- خلاصه کردن

۲۳۶- در کدامیک از روش های دقیق خوانی ، نکات اصلی تشخیص و استخراج و ارتباط بین آن ها درک می شود و در

یک طرح شبکه ای پیاده می شود ؟

الف- سازمان دادن

ب- علامت گذاری

ج- حاشیه نویسی

د- خلاصه کردن

۲۳۷- بیان مجردی از نکات اصلی به زبان خود خواننده چه نامیده می شود؟

الف- سازمان دادن

ب- خلاصه کردن

ج- یادداشت برداری

د- علامت گذاری

۲۳۸- در کدام مرحله خواننده با تفکر و سازماندهی بدون مراجعه به کتاب و از حفظ مطالب را یادآوری کرده و بیان می کند؟

الف- بیان شفاهی مطالب

ب- بیان مطالب خوانده نشده

ج- بیان مطالب باز خورد شده

د- بیان کتبی مطالب

۲۳۹- هر گاه خواننده ، طی گفت و شنود به کشف علل نارسا بودن ، نا مربوط بودن و مبهم بودن مطالب بپردازد . از چه فنی استفاده کرده است ؟

الف- سوال کردن

ب- استنباط کردن

ج- ربط دادن

د- ارزشیابی کردن

۲۴۰- از چه طریقی ، خواننده فرض ها ، نتایج و مفاهیم را کشف می کند ؟

الف- سوال کردن

ب- ربط دادن

ج- استنباط کردن

د- ارزشیابی کردن

۲۴۱- از چه طریقی می توانیم به رابطه بین مطالب همان کتاب و سایر کتاب ها دست یابیم ؟

الف- سوال کردن

ب- ربط دادن

ج- استنباط کردن

د- ارزشیابی کردن

۲۴۲- به وسیله کدام فن ، خواننده درباره مطالب کتاب براساس استاندارد های مشخص تصمیم اتخاذ می کند ؟

الف- سوال کردن

ب- ارزشیابی کردن

ج- ربط دادن

د- استنباط کردن

۲۴۳- کوششی که برای دسته بندی و سازمان دهی مطالب در ارتباط با هم و بر اساس کلمه کلید ترسیم می شود ؟

الف- الگوی یاد آوری

ب- باز خورد مطالب

ج- سازمان دهی مطالب

د- طرح کلی

۲۴۴- ترسیم الگوی یاد آوری بر اساس چیست ؟

الف- نکات اصلی

ب- جزییات

ج- کلمات کلیدی

د- ارتباطات

۲۴۵- کدام گزینه ، در لغت به معنی موضوعی است که کسی برای اثبات آن می کوشد ؟

الف- تز

ب- تفکر

ج- نکات اصلی

د- جزییات

۲۴۶- کدام گزینه صحیح است ؟

الف- تز اصلی مولف شامل نکات و مطالب کتاب است

ب- نکات فرعی ، تز اصلی است

ج- اندیشه های مهم تز فرعی را تشکیل می دهند

د- جزییات همان تز اصلی هستند

۲۴۷- طرحی که یک سازمان یک طرفه را نشان می دهد و جنبه نزولی دارد ؟

الف- خلاصه ای

ب- سازمانی

ج- نقشه ذهنی

د- شعاعی

۲۴۸- طرحی که به بهترین وجه پیشرفت زمانی یا مرحله ای را نشان می دهد ؟

الف- نقشه ذهنی

ب- شعاعی

ج- خلاصه ای

د- سازمانی

۲۴۹- طرحی که جهت های متفاوتی را نشان می دهد ؟

الف- نقشه ذهنی

ب- شعاعی

ج- خلاصه ای

د- سازمانی

۲۵۰- اندازه و فاصله قسمت ها در طرح شعاعی نشان دهنده چیست ؟

الف- روابط مختلف قسمت ها نسبت به تز اصلی

ب- روابط مختلف قسمت ها نسبت به جزییات

ج- مراحل و پیشرفت تز اصلی

د- مراحل و پیشرفت جزییات

۲۵۱- طرحی است که حتی الامکان از شکل به جای کلمات کلیدی استفاده شده و هر شاخه با یک رنگ نشان داده

می شود و حرکت آن در جهت عقربه های ساعت می باشد ؟

الف- خلاصه ای

ب- سازمانی

ج- شعاعی

د- نقشه ذهنی

۲۵۲- در کدامیک از طرح های زیر. در رسم شاخه ها به جای خط صاف از خط خمیده استفاده می شود ؟

الف- نقشه ذهنی

ب- سازمانی

ج- شعاعی

د- خلاصه ای

۲۵۳- جدید ترین روش یادگیری که به تند خوانی کمک می کند ، چه نام دارد ؟

الف- مردر

ب- سیمونیدز

ج- کلر

د- الکساندر

۲۵۴- اولین مرحله ی روش یاد گیری مردر ، کدام گزینه است ؟

الف- مرور و پاسخ

ب- کشف و هضم

ج- حال و هوا

د- درک و فهم

۲۵۵- در کدام مرحله ، آمادگی قبل از مطالعه و جانشینی افکار مثبت به جای منفی باید به وجود آید ؟

الف- درک و فهم

ب- یادآوری

ج- حال و هوا

د- کشف و هضم

۲۵۶- در کدام مرحله از روش مردر ، مطالعه عمیق و آگاهی از کیفیت و مرور بخش های مشکل ، مجدد انجام می

شود؟

الف- یادآوری

ب- درک و فهم

ج- بسط و گسترش معنایی

د- مرور و پاسخ

۲۵۷- در کدامیک از موارد زیر ، آنچه قبلا " خوانده اید به یاد می آورید ؟

الف- یاد آوری

ب- درک و فهم

ج- بسط

د- مرور و پاسخ

۲۵۸- جهت یادآوری مطالب از چه راهکار هایی استفاده می شود ؟

الف- تفسیر و تجزیه و تحلیل مفاهیم

ب- مطالب دقیق مفاهیم

ج- مطالعه اجمالی کتاب

د- خلاصه نویسی مطالب

۲۵۹- در کدام مرحله از روش یادگیری مردر ، به رفع اشکال پرداخته می شود؟

الف- درک و فهم

ب- کشف و هضم

ج- مرور و پاسخ

د- یاد آوری

۲۶۰- در این مرحله مطالب پیچیده را به اجزای ساده تر تجزیه و از منابع کمکی معتبر در آن زمینه استفاده می شود ؟

الف- مرور و پاسخ دادن

ب- کشف و هضم

ج- یاد آوری

د- درک و فهم

۲۶۱- در کدام مرحله ، به مطالب شاخ و برگ داده شده ، آن ها را به هم مرتبط می کنند و سازماندهی می شوند ؟

الف- کشف و هضم

ب- مرور و پاسخ دادن

ج- یاد آوری

د- بسط و گسترش معنایی

۲۶۲- "افزودن معنی به اطلاعات تازه ، از راه ارتباط دادن آن ها با دانش قبلی " چه نامیده می شود ؟

الف- بسط

ب- یاد آوری

ج- کشف و هضم

د- درک و فهم

۲۶۳- آخرین مرحله روش یادگیری مردر کدام است ؟

الف- درک و فهم

ب- بسط و گسترش معنایی

ج- مرور و پاسخ دادن

د- کشف و هضم

۲۶۴- مرور مطالب جهت ذخیره اطلاعات در حافظه بلند مدت و رفع نواقص ، در چه مرحله ای است ؟

الف- کشف و هضم

ب- درک و فهم

ج- بسط و گسترش معنایی

د- مرور و پاسخ دادن

۲۶۵- بهترین روش برای مطالعه مطالب پیچیده و علمی ، کدام یک از موارد زیر است ؟

الف- تعیین مفاهیم اصلی

ب- خلاصه نویسی

ج- سازماندهی اطلاعات

د- حاشیه نویسی

۲۶۶- به منظور دست یافتن به نکات و مطالب مهم کتاب ، مطابق کدام یک از روش های زیر مطالعه می کنید ؟

الف- خواندن اجمالی

ب- تند خوان

ج- عبارت خوانی

د- دقیق خوانی

۲۶۷- جهت دست یابی به قضاوت مستدل و درگیری عمیق تر با مطالب از طریق تجزیه و تحلیل معانی ، با کدام روش

های زیر مطالعه می شود؟

الف- خواندن اجمالی

ب- دقیق خوانی

ج- خواندن انتقادی

د- دقیق خوانی

۲۶۸- برای افزایش آگاهی و لذت بردن از کارهای هنری از کدام روش باید مطالعه انجام شود ؟

الف- خواندن انتقادی

ب- خواندن درک زیبایی و جنبه های هنری مطلب

ج- دقیق خوانی

د- تند خوانی

۲۶۹- درک کامل مطالب و نگهداری آن ها به طور منظم در حافظه همراه یاد آوری به موقع ، با کدام روش مطالعه امکان

پذیر است ؟

الف- تند خوان

ب- دقیق خواندن

ج- خواندن انتقادی

د- عبارت خوانی

۲۷۰- برای یافتن مطالب مهم ساختمان مواد و مطالب در یک زمان کوتاه با سرعت بالا ، از کدام روش استفاده می کنید

؟

الف- خواندن اجمالی

ب- تند خوانی

ج- خواندن انتقادی

د- دقیق خوانی

۲۷۱- افزایش سرعت مطالعه از طریق خواندن عبارت و جملات به عوض کلمات ، از طریق کدام روش امکان پذیر

است ؟

الف- عبارت خوانی

ب- خواندن اجمالی

ج- تند خوانی

د- دقیق خواندن

۲۷۲- خواندن اجمالی با کدامیک از اهداف زیر مطابقت دارد ؟

الف- افزایش آگاهی و لذت بردن از هنر

ب- آشنایی با کلمات

ج- دست یافتن به نکات

د- آشنایی با دقیق خوانی

۲۷۳-هدف از تند خوانی چیست ؟

- الف- آشنایی کلی با مطالب کتاب با مرور و سرعت فوق العاده
- ب- افزایش سرعت مطالعه از طریق عبارت خوانی نه کلمه خوانی
- ج- درک مطلب به طور کامل و نگهداری آن ها به طور منظم
- د- دست یابی بر قضاوت مستدل و درگیری عمیق تر با مطالب

۲۷۴-کدام گزینه ، هدف از عبارت خوانی است ؟

- الف- درک کامل مطالب و نگهداری در حافظه
- ب- افزایش سرعت مطالعه از طریق خواندن عبارت
- ج- درگیری عمیق تر با مطالب از طریق تجزیه و تحلیل معانی
- د- افزایش آگاهی و لذت بردن از کارهای هنری

۲۷۵-هدف از دقیق خوانی چیست ؟

- الف- دست یابی به قضاوت مستدل
- ب- به صورت زیگزاگ خواندن
- ج- نگهداری منظم مطالب در حافظه
- د- فقط مرور کردن

۲۷۶-هدف از خواندن انتقادی چیست ؟

- الف- دست یابی به قضاوت مستدل و درگیری عمیق تر با مطالب
- ب- افزایش آگاهی و لذت بردن از کارهای هنری
- ج- آشنایی کلی با مطالب کتاب از طریق مرور
- د- کلی خوانی

۲۷۷-هدف از خواندن برای درک زیبایی و جنبه های هنری مطلب چیست ؟

- الف- افزایش آگاهی و لذت بردن از کارهای هنری
- ب- دست یافتن به نکات و مطالب مهم
- ج- یافتن ساختمان مواد و مطالب در یک زمان
- د- مرور کلی کتاب با سرعت فوق العاده

۲۷۸-عبارت است از طی مسافتی معین در واحد زمان ؟

- الف- سرعت مطالعه
- ب- تکنیک مطالعه
- ج- سریع خوانی
- د- تند خوانی

۲۷۹-در عبارت خوانی بر باید توجه کرد .

- الف- خواندن تجسمی
- ب- اندیشه خوانی
- ج- تفکر
- د- کشف زوایای نا پیدا

۲۸۰-در دقیق خوانی برتاکید می شود .

- الف- خواندن تجسمی و کشف زوایای ناپیدا
- ب- اندیشه خوانی

ج- تفکر

د- تعمق

۲۸۱- در مطالعه با سرعت کم بر تاکید می گردد.

الف- خواندن تجسمی

ب- اندیشه خوانی

ج- تفکر

د- تعمق

۲۸۲- هدف از تند خوانی یا سریع خواندن یک کتاب است ؟

الف- کسب آشنایی کلی با مطالب کتاب از طریق مرور کتاب با یک سرعت فوق العاده زیاد است

ب- درک جایگاه کلمات و مفاهیم و زیبا شناسی

ج- ارتباط بین آموخته های قبلی با اطلاعات جدید

د- ذخیره سازی اطلاعات

۲۸۳- استفاده از اطلاعات کسب شده از مطالعه به صورت آنی یا با تاخیر بیانگر کدام سطح تند خوانی است ؟

الف- دانش

ب- یاد آوری

ج- تحلیل

د- ارتباط

۲۸۴- روش تند خواندن مبتنی بر چیست ؟

الف- فن دیدن

ب- فن شنیدن

ج- فن مرور کردن

د- فن لب خوانی

۲۸۵- فن امکان مرور کردن مطالب را به طرز بسیار سریع میسر می سازد ؟

الف- فن شنیدن

ب- فن دید زدن

ج- فن بیان کردن

د- فن لب خوانی

۲۸۶- روش تند خوان مستلزم است .

الف- حرکت سریع

ب- یاد آوری

ج- اعتماد به نفس

د- میزان درک مطلب

۲۸۷-.....مستلزم یک حرکت منظم و همراه با ریتم چشم بر روی صفحات است ؟

الف- یاد آوری

ب- بخاطر سپردن

ج- انسجام

د- دید زدن

۲۸۸- یعنی لبها بی حرکتند اما کلمات در مغز دائم تکرار می شوند که به اصطلاح می گویند .

الف- حرف زدن ذهنی

ب- معکوس بینی

ج- دقیق خوانی

د- عبارت خوانی

۲۸۹- از عوامل مخل در مطالعه است.

الف- جمله نویسی

ب- کلمه سازی

ج- افزایش حوزه ی دید

د- کلمه خوانی

۲۹۰- چشم در هنگام خواندن به چه صورتی حرکت می کند ؟

الف- مستقیم

ب- غیر مستقیم

ج- مکث

د- مکث و پرش

۲۹۱-.....تعداد کلماتی است که در هر مکث چشم آن ها را برداشت می کند.

الف -افزایش حوزه ی دید

ب -جمله سازی

ج -کلمه خوانی

د -پیش خوانی

۲۹۲-برای موفقیت در مطالعه کتاب های درسی ، روش خواندن روش موثرتری است.

الف -طوطی وار

ب -حفظی

ج -حسی

د -مطالعه وار

۲۹۳-کدام گزینه بخش های حین مطالعه را در بر دارد ؟

الف -یادداشت برداری - خواندن - نگاه کردن

ب -علامت گذاری - خواندن - نوشتن

ج -یادداشت برداری - علامت گذاری - خلاصه نویسی

د -خلاصه نویسی - علامت گذاری - خواندن

۲۹۴-کدام شیوه ۱۰۰٪ بازدهی دارد و شیوه ی برتر مطالعه محسوب می شود ؟

الف -نظام شبکه ای

ب -بازنگری اطلاعات

ج -همپوشی

د -سلولی

۲۹۵-مراحل یاد آوری کدام است؟

الف -فراگیری - یاد آوری - بازشناسی

ب -بازشناسی - اندوزش - یادآوری

ج -یاد آوری - اندوزش - بازیابی

د - فراگیری - اندوزش - بازیابی

۲۹۶- کدام گزینه جزء اصول اجرای طرح شبکه ای نیست ؟

الف - مشخص کردن عنوان مطالب

ب - تمایز نکات اصلی از فرعی

ج - محدودیت شاخه های اصلی

د - محدودیت شاخه های فرعی

۲۹۷- کدام گزینه از جمله طرح های تزئینی است ؟

الف - طرح سلولی

ب - همپوشی

ج - شعاعی

د - خلاصه ای

۲۹۸- طرح به طور آشکارتری سلسه مراتب اندیشه ها را نشان می دهد.

الف - سازمانی

ب - همپوشی

ج - سلولی

د - شعاعی

۲۹۹- کدام گزینه جزء فواید روش تند خوانی است ؟

الف - تمرین و مهارت

ب - کامل نکردن روش اجمالی

ج - جایگزین کردن این روش زمانی که وقت محدود باشد

د - مرور نکردن مطالب

۳۰۰- کدام الگوی تند خوانی از وسط صفحه به پایین شروع می شود ؟

الف - زیگزاگ

ب - افقی

ج - مارپیچ

د - عمودی

۳۰۱- یادگیری چیست ؟

الف - فهمیدن مطالب

ب - تغییر در گفتار

ج - تغییرات ناشی از رشد و بلوغ

د - تغییر در رفتار ، تغییر بر اثر تجربه

۳۰۲- روش های تند خوانی مبتنی بر است ؟

الف - فن دید زدن

ب - درست خوانی

ج - خواندن با صدای بلند

د - خواندن با صدای ملایم

۳۰۳- عبارت خوانی مستلزم استفاده بیشتر از است.

الف - سریع خوانی

ب - قدرت دید

ج - درک معانی

د - واژه شناسی

۳۰۴-وقتی که ما پیوستگی سازمان مطلبی را که به عنوان درس می خوانیم ، درک کنیم ،.....

الف -معنی و مفهوم آن را به مراتب سریع تر جذب خواهیم نمود

ب -شناخت خوبی نسبت به آن پیدا نخواهیم کرد

ج -یاد گیری آن برای ما بی اهمیت تلقی خواهد شد

د -انگیزه ی ما از درک بیشتر مفاهیم کاهش می یابد

۳۰۵-کدام یک از گزینه ها از اصول یادگیری سریع خوانی نیست ؟

الف -یادآوری

ب -مرور کلی

ج -مطالعه اجمالی

د -مرور اصلی

۳۰۶-در هنگام تمرین کردن روش تند خوانی منظور ما باید..... باشد.

الف -مطالعه سریع کتاب با صرف دقت کمتر

ب -اجرای تمرین های مربوط به حرکت های چشم و افزایش کانون دید

ج -کسب آشنایی و عادت کردن با حرکات چشم و جریانهای فکری

د -بالا بردن میزان تمرکز در حداقل زمان

۳۰۷-در ریتم یک ثانیه تمرینات مربوط به تکنیک خط بردن با.....

الف -میزان درک مطلب مهم نیست ،این تمرین برای آن است که به روش کار عادت کنیم

ب -میزان درک مطلب مهم است ، پس باید سعی شود مطالعه با دقت انجام گیرد

ج -در ریتم یک ثانیه ای فقط می توان به کلید واژه ها نظر افکند

د -در این ریتم نمی توان از انگشت دست به عنوان راهنما استفاده نمود

۳۰۸-آیا در ریتم ده ثانیه ای می توان از انگشت راهنما استفاده نمود ؟

الف -می توان استفاده کرد

ب -بصورت یک صفحه در میان

ج -نمی توان استفاده کرد

د -فقط در مورد کتب خارجی

۳۰۹-در کدام یک از تکنیک های خط بردن با ریتم می توان از الگوهای تند خوانی استفاده نمود؟

الف -ریتم دو ثانیه ای

ب -ریتم چهار ثانیه ای

ج -ریتم پنج ثانیه ای

د -ریتم هفت ثانیه ای

۳۱۰-استفاده از انگشت نشان دست بر خواندن صفحه های سمت چپ در کدام یک از تکنیک ها خط بردن

با ریتم توصیه شده است ؟

الف -ریتم یک ثانیه ای

ب -ریتم دو ثانیه ای

ج -ریتم چهارثانیه ای

د- ریتم شش ثانیه ای

۳۱۱- برای آشنایی با هدف نویسنده باید کدام بخش کتاب را مورد بررسی قرار دهیم ؟

الف- پیش گفتار

ب- مقدمه

ج- پیش گفتار و مقدمه

د- فهرست

۳۱۲- بیان مفاهیم یعنی... ؟

الف- فکر کردن و بیان مطالب

ب- بیان تصورات ذهنی

ج- مهارت فکر کردن با صدای بلند

د- بیان تعریف و توضیح واژه ها

۳۱۳- مفهوم علامت های ریاضی زیر در نت برداری به ترتیب در کدام گزینه آمده است؟ (<،#،<←)

الف- (بزرگتر، چند بار ، بنابراین)

ب- (بی نهایت ، مثبت ، مغایر)

ج- (بزرگتر ، مغایر، بطرف)

د- (بی نهایت ، بنابراین ، مثبت)

۳۱۴- چگونه باید مطالعه را به خاطر آورد ؟

الف- با ایجاد ارتباط بین مطالب و احساس پنجگانه

ب- تقسیم کردن مفاهیم به اجزای کوچکتر

ج- یادداشت کردن آنها

د- با استفاده از توانایی چشم

۳۱۵- کدام طرح یک سازمان یک طرفه را نشان می دهد که جنبه ی نزولی دارد و به بهترین وجه پیشرفت زمانی یا

مرحله ای را نشان می دهد؟

الف- طرح شعاعی

ب- طرح خلاصه ای

ج- طرح هرمی

د- طرح سازمانی

۳۱۶- این طرح به طور آشکارتری یک سلسله مراتب از اندیشه ها را نشان می دهد و خط تکامل از یک سطح به سطح

دیگر را هم به سمت بالا و هم به سطح پایین را ترسیم می کند ؟

الف- طرح خلاصه ای

ب- طرح شعاعی

ج- طرح همپوشی

د- طرح سازمانی

۳۱۷- طرح.....چندین جهت مختلف را تصویر می کند و وحدت اندیشه ها را از طرف رابطه هر بخش ، با مطلب کلی

نشان می دهد؟

الف- هرمی

ب- خلاصه ای

ج- شعاعی

د- سازمانی

۳۱۸- در این طرح وضعیت، اندازه و فاصله قسمت‌ها، نشان دهنده روابط مختلف قسمت‌ها نسبت به تز اصلی هستند؟

الف- سازمانی

ب- هرمی

ج- شعاعی

د- سلولی

۳۱۹- اندیشه‌های مهم یا گروه‌هایی از معنی هستند که بر روی هم تز اصلی اثر را تشکیل می‌دهند؟

الف- نکات اصلی

ب- موضوعات کتاب

ج- محورهای اصلی

د- ایده‌های اصلی

۳۲۰- به اطلاعات واقعی، تصاویر و مثال‌هایی که حامی و توضیح دهنده‌ی نکات اصلی هستند، می‌گویند؟

الف- تز

ب- جزئیات

ج- مباحث

د- ایده‌ها

۳۲۱- برای رسیدن به درک مورد نیاز در سرعتهای بالای مطالعه سودمند است .

الف- آگاهی از تعداد صفحات کتاب

ب- آشنایی با سلیقه‌ی سایر خوانندگان کتاب مورد نظر

ج- داشتن زمینه‌ی کافی درباره‌ی مطلب مورد نظر

د- تجزیه و تحلیل سایر آثار نویسنده مورد نظر

۳۲۲- طرح سلولی؟

الف- ساختاری را نمایش می‌دهد که در آن قسمت‌ها با یکدیگر تقاطع می‌کنند

ب- در این طرح سازمان مطالب از قسمت‌های کاملاً مشخص و مجزا درست نشده‌اند

ج- روابط نسبتاً مستقل ولی در عین حال وابسته به تز اصلی را با قسمت‌های آن تصویر می‌کند

د- مناسب برای طرح ساختمان بیشتر مطالب غیر داستانی است

۳۲۳- ابتدایی‌ترین مرحله یادگیری چیست؟

الف- نوشتن

ب- خواندن

ج- گفتن

د- درک مطالب

۳۲۴- یکی از اصول پذیرفته شده در تندخوانی چیست؟

الف- درک مطالب

ب- خواندن مکرر

ج- نگاه دقیق

د- افزایش دامنه دید

۳۲۵- بهترین وضعیت مطالعه چگونه است؟

الف- فاصله ۳۰ سانتی متری

ب- راست نشستن

ج- روی زمین نشستن و کتاب در دست گرفتن

د- نشستن پشت میز مطالعه

۳۲۶- در کدام حالت باید از مطالعه پرهیز شود؟

الف- در حالت سیر بودن

ب- بلافاصله پس از صرف غذا

ج- در حالت راحتی

د- پیش از صرف غذا

۳۲۷- کدام گزینه جزء اصول مطالعه نیست؟

الف- انضباط در مطالعه

ب- استمرار و مداومت در مطالعه

ج- تنوع در مطالعه

د- مطالعه تند و طوطی وار

۳۲۸- مهمترین و مورد استفاده ترین نوع مقاله در رسانه های جمعی چیست؟

الف- مقدمه

ب- مقاله

ج- سرمقاله

د- مقاله خبری

۳۲۹- مقاله ای که صرفاً بر اساس اطلاعات خبری شکل می گیرد کدام است؟

الف- تفسیر

ب- یادداشت

ج- تحلیل و تشریح

د- نقد

۳۳۰- لباس فکر چیست؟

الف- ذهن

ب- شیوه

ج- روش

د- سبک

۳۳۱- امروزه کارآمدترین و رایج ترین سبک ارائه و تنظیم خبر کدام است؟

الف- سبک آزاد

ب- سبک هرمی

ج- سبک معمولی

د- سبک هرم وارونه

۳۳۲- پر استفاده ترین لید در خبرهای عمدتاً سیاسی و اقتصادی و گزارش های خبری کدام است؟

الف- لید تاریخی

ب- لید نقلی

ج- لید شعاعی

د- لید تشریحی و تحلیلی

۳۳۳-هدف از خواندن تجسمی چیست؟

الف- فهمیدن

ب- افزایش درک

ج- تمرکز

د- درک عمیق و افزایش تمرکز

۳۳۴-بهبود کیفیت خواندن، مانند سایر توانایی های آموختنی انسان، امری است که حاصل می شود.

الف- با دشواری

ب- به راحتی

ج- با تمرین و ممارست

د- فقط آموزش

۳۳۵-به معنی حرکت معکوس چشم برای دوباره خواندن کلمات است.

الف- دقیق خوانی

ب- تمرکز بر روی واژه ها

ج- بازگشت در خواندن

د- توقف چشمی

۳۳۶-کدام گزینه از تمرینات مربوط به سطح مکانیکی روش عبارت خوانی نیست؟

الف- تمرین استفاده از انگشت نشانه

ب- تمرین مربوط به حرکت چشم

ج- تمرین مربوط به دامنه دید

د- تمرین مربوط به خط مستقیم

۳۳۷-یک مشکل بزرگ غالب کسانی که از کتاب و مطالعه گریزانند؟

الف- بلند خواندن

ب- بی علاقه بودن

ج- وقت کافی نداشتن

د- کند خواندن

۳۳۸-در این لید غالباً استنباط روزنامه نگار از رویداد، عنصر اصلی را تشکیل می دهد؟

الف- لیدتک موضوعی

ب- لید تلفیقی

ج- لید استنباطی

د- لید پرسشی

۳۳۹-به اولین عبارت خبر می گویند؟

الف- عنوان

ب- سرمقاله

ج- گزارش

د- لید

۳۴۰-اصلی ترین وظیفه لید خبر چیست؟

الف- آرایه تحلیل به خواننده

ب- یورش به خواننده و غافلگیر نمودن او

ج- روشن نمودن ابهامات خبر

د- توضیح محورهای خبر

۳۴۱- استفاده از تصویر، علامت فلش، مداد رنگی و اندازه های مختلف برای نوشتن عناوین و تیترها، در کدام یک از

روش های نت برداری توصیه شده است؟

الف- استدلال

ب- استاندارد

ج- خلاق

د- معمولی

۳۴۲- اطلاعات عمقی از نظر جان راس شامل است.

الف- مطالب فنی و غیر داستانی

ب- مطالب خبری

ج- مطالب داستانی

د- گزارشات علمی

۳۴۳- سطح ایده آل مطالعه به چه چیزی بستگی دارد؟

الف- تعداد صفحات کتاب

ب- به شخص و طرز تفکر او

ج- هدف مطالعه

د- انگیزه

۳۴۴- در چه صورت می توان مطالب یک کتاب را بهتر خواند؟

الف- انتخاب زمان مناسب

ب- انتخاب مطالب خواندنی

ج- استفاده از کتابهای با قطر کم

د- با ایجاد یک روحیه مثبت و قهورانه

۳۴۵- هدف از پیش مطالعه چیست؟

الف- آشنایی با جزئیات مطلب مورد مطالعه

ب- آشنایی با تمامی نکاتی است که در هنگام مطالعه باید مورد توجه قرار گیرند

ج- توجه به الگوهای مطالعه قبل و هنگام مطالعه است

د- آشنایی با نکات اصلی و سازمان دهی آنها در یک طرح و الگو است

۳۴۶- روش خواندن اجمالی شامل است.

الف- مرور دقیق کلمه به کلمه مطلب

ب- یک روش انتخابی و نمونه گیری از مطالب و عبارات اساسی و کلید

ج- مطالعه مقدمه و پیش گفتار کتاب

د- بررسی فهرست مندرجات کتاب

۳۴۷- در کدام یک از فنون اساسی روش دقیق خوانی، خواننده به دنبال سازمان فکری مولف می گردد و از رابطه بین

مطالب آگاه می شود؟

الف- حاشیه نویسی

ب- علامت گذاری

ج- خلاصه کردن

د- سازمان دادن

۳۴۸- در کدام یک از فنون اساسی روش دقیق خوانی، خواننده مطالب را مرور می کند و درک خود را از مطالب روشن

تر و بهتر می سازد؟

الف- سازمان دادن

ب- حاشیه نویسی

ج- علامت گذاری

د- خلاصه کردن

۳۴۹- برای درست خواندن و درک مطلب، نیازی به نیست.

الف- خواندن کلمه به کلمه

ب- بلند خواندن

ج- آرام خواندن

د- عبارت خوانی

۳۵۰- به اندیشه های مهم یا گروه هایی از معنی که بر روی هم تزی اصلی را تشکیل می دهد، گفته می شود.

الف- نکات اصلی

ب- جزئیات

ج- نکات جزئی

د- مفاهیم

۳۵۱- رعایت نکات زیر در کدام یک از مراحل کاربرد اصول تند خوانی مورد تاکید قرار گرفته است؟ « در این مرحله

چیزی ننویسید، خیلی سریع تمام مطالب را نگاه کنید و عناوین مطالب و کلمات کلیدی را مورد توجه قرار دهید

».

الف- مرور اولیه

ب- مرور مجدد

ج- پیش مطالعه

د- مرور کلی مطالب

۳۵۲- بخاطر سپردن یک نوع است.

الف- حس

ب- کار

ج- فعالیت

د- مهارت

۳۵۳- انواع حافظه کدام است؟

الف- حسی - بلند مدت

ب- کوتاه مدت - بلند مدت

ج- حسی - کوتاه مدت - بلند مدت

د- کوتاه مدت

۳۵۴- ظرفیت این حافظه نامحدود است؟

الف- حسی

ب- کوتاه مدت

ج- بلند مدت

د- حسی و کوتاه مدت

۳۵۵- حافظه چیست ؟

الف- منبعی برای حفظ کردن

ب- منبعی برای ذخیره مطالعه

ج- منبعی برای به خاطر سپردن مطالب و استفاده در هنگام لزوم از مطالعه ذخیره شده

د- منبعی برای یاد آوری

۳۵۶- مهمترین و اساسی ترین مسئله در یادگیری چیست ؟

الف- روخوانی

ب- آرام خوانی

ج- مرور

د- کلمه خوانی

۳۵۷- مقصود از تمرکز اینست

الف- فرد فکر خویش را به زبان بیاورد .

ب- فرد فکر خود را سریعتر پیاده کند .

ج- فرد فکر خویش را بر نقطه ی مشخصی ثابت نگه دارد .

د- فرد فکر خود را ثابت نگه دارد .

۳۵۸- کدام گزینه در افزایش تمرکز حواس ضروری و مهم است ؟

الف- تفکر

ب- مشخص نبودن هدف

ج- عدم اعتماد به نفس

د- علاقه ، هدف ، دقت و تفکرات مثبت

۳۵۹- عبارت است از عوامل خارجی یا داخلی که برای تمرکز در مطالعه اختلال به وجود می آورد.

الف- اختلال فکری

ب- تمرکز

ج- حواس

د- حواس پرتی

۳۶۰- فاصله انداختن بین جلسات مطالعه باعث چه چیزی می شود ؟

الف- کاهش حواس پرتی

ب- افزایش حواس پرتی

ج- تداخل

د- کاهش تداخل

۳۶۱- به تقویت حافظه کمک می کند.

الف- تفریح

ب- راحتی

ج- تغذیه

د- خواب و استراحت

۳۶۲- تند خواندنی به عنوان یک مهارت هنگامی بصورت کامل فرا گرفته می شود که همراه با باشد .

الف- یادگیری

ب- آموزش

ج- تمرکز

د- تمرین

۳۶۳- بهترین گزینه که بتوان از راه تداعی و پیوند دادن و مربوط کردن ذهنی ، کلمات را به خاطر آورد کدام است ؟

الف- سیستم شماره دار کردن کلمات

ب- استفاده از کلمات مشابه

ج- عدد دار واژه ها

د- سیستم قافیه دار کردن اعداد

۳۶۴- یکی از دلایل حواس پرتی در هنگام مطالعه ،.....است .

الف- تعداد صفحات کتاب

ب- کند خواندن

ج- اندازه صفحات

د- تند خواندن

۳۶۵- خواندن برای درک زیبایی و جنبه های هنری و روش تجسمی با کدام یک از گزینه های زیر ارتباط نزدیک دارد ؟

الف- جریان های تفکر آفریننده

ب- تفکر منطقی

ج- مهارت تصمیم گیری

د- دقیق خوانی

۳۶۶- کدام یک از گزینه های زیر از شیوه های مختلف پیوند دادن کلمات قافیه با کلماتی که می خواهیم بخاطر

بسپاریم نیست؟

الف- مترادف

ب- مبالغه

ج- نامعقول

د- جنسیت

۳۶۷- کدام سیستم است که انسان را قادر می سازد اقلامی را بیش از یک هزار ردیف به طریق سیستم اعداد قافیه دار

بخاطر بسپارد ؟

الف- سیستم تشابه

ب- سیستم تضاد

ج- سیستم ماژور

د- سیستم تجانس

۳۶۸- نامه چیست ؟

الف- نوشته ای است برای فهماندن منظور

ب- نوشته ای برای بیان مطالب

ج- نوشته ای برای اثبات مطالب

د- نوشته ای مکتوب برای ایجاد ارتباط

۳۶۹- امضاء نشانه ی چیست ؟

الف- احترام

ب- خدافظی

ج- اتمام نامه

د- تشکر

۳۷۰- کلیه مراحل تحقیق را در این مرحله مشخص می کنیم؟

الف- منابع

ب- مطالب مقدماتی

ج- موضوع

د- متن گزارش

۳۷۱- انواع مجلات کدام اند؟

الف- مجلات خبری و تشخیصی

ب- مجلات اقتصادی و ورزشی

ج- مجلاتی عمومی و مجلات تخصصی

د- مجلات عمومی

۳۷۲- نخستین قانون موفقیت چیست؟

الف- یادگیری

ب- حواس

ج- تمرکز

د- فهمیدن

۳۷۳- عامل اصلی تمرکز بر هدف چیست؟

الف- تعیین اولویت

ب- یادگیری

ج- حواس

د- تمرکز

۳۷۴- ابتدایی ترین طریق مدیریت بر وقت چیست؟

الف- تصمیم گیری

ب- تنظیم برنامه

ج- رفع آفات

د- فهرست کردن کارهایی که فرد در روز باید انجام دهد

۳۷۵- ترسیم الگوی یاد آوری در کدام مرحله از اصول تند خوانی در مدیریت توصیه شده است؟

الف- تعیین اهداف

ب- مرور مجدد

ج- مرور اولیه

د- مرور اصلی

۳۷۶- اولین مرحله برای خواندن گزارشات و نامه های اداری به شیوه ی تند خوانی چیست؟

الف- یاد آوری آنچه درباره اصول یک پروژه می دانیم

ب- شناخت محورهای مختلف فعالیت

ج- استفاده از تکنیک های خواند اجمالی

د- بررسی اهداف مورد نظر

۳۷۷- بهترین شکل خواندن مجلات

الف- دوره ی چاپ آنهاست

ب- تخصصی بودن آنهاست

ج- علمی بودن مطالب آنهاست

د- حجیم بودن مطالب آنهاست

۳۷۸- بررسی کلی یک متن ، شامل:

الف- مرور جزئیات است

ب- بازبینی و مطالعه اجمالی است

ج- بررسی تز اصلی است

د- باز بینی افکار و اندیشه های نویسنده است

۳۷۹- در بازنگری و مرور متن ؟

الف- اطلاعات را مورد تجزیه و تحلیل قرار می دهیم

ب- نسبت به مطالب آشنایی کسب می کنیم

ج- اطلاعات گرفته شده را با هدف تطبیق می دهیم

د- اهداف خود را مورد بازبینی قرار می دهیم

۳۸۰- مشخص کردن هدف مطالعه ، ما را در انتخاب یاری می کند .

الف- روش مناسب مطالعه

ب- کتاب مورد نظر

ج- آشنایی با اهداف نویسنده

د- انتخاب موضوعات مورد نظر

۳۸۱- کدام سؤال معلومات واقعی آزمون دهنده را می سنجد؟

الف- سؤال چهار جوابی

ب- سؤال صحیح و غلط

ج- سؤال کوتاه پاسخ

د- سؤال تشریحی

۳۸۲- این نوع سوالات ، آسان ترین نوع سوالات هستند چرا که احتمال انتخاب جواب صحیح ۵۰٪ می باشد .

الف- تشریحی

ب- چهار گزینه ای

ج- کوتاه پاسخ

د- صحیح یا غلط

۳۸۳- در این نوع سوالات عموماً خواستار یک کلمه خاص به مدد حافظه می باشند .

الف- چهار گزینه ای

ب- کامل کردن جمله

ج- کوتاه پاسخ

د- تشریحی

۳۸۴- توصیه های زیر مربوط به کدام مرحله از مراحل کسب آمادگی برای امتحان است ؟ «خوب بخوابید ، ورزش کنید ،

غذای سبک بخورید ، یادداشت های خود را مرور کنید .»

الف- اواسط دوره

ب- یک هفته قبل از امتحان

ج- چند روز قبل از امتحان

د- شب قبل از امتحان

۳۸۵- یک عامل ضروری و اساسی برای موفقیت در کلیه امتحانات است .

الف- صرف وقت فراوان برای یاد گیری

ب- یادداشت برداری موثر و صحیح مطالب

ج- تمرکز بر روی گزینه ها

د- حفظ کردن مطالب

۳۸۶- از قدیمی ترین روش های آموزش ، روش است .

الف- حفظ و تکرار

ب- پرسش و پاسخ

ج- بحث گروهی

د- سخنرانی

۳۸۷- تقویت قدرت استدلال و ایجاد اعتماد به نفس از جمله اهداف روش است .

الف- حفظ و تکرار

ب- پرسش و پاسخ

ج- سخنرانی

د- بحث گروهی

۳۸۸- از عوامل ایجاد و انگیزه در روش حفظ و تکرار است .

الف- پاداش و تنبیه

ب- آرامش

ج- اعتماد به نفس

د- قدرت استدلال

۳۸۹- ارائه مفاهیم به صورت شفاهی یا کتبی از طرف معلم و تکرار و حفظ کردن و پس دادن آن توسط شاگردان روش

تدریس است .

الف- حفظ و تکرار

ب- پرسش و پاسخ

ج- سخنرانی

د- کتبی

۳۹۰- در روش حفظ و تکرار مهمترین امر به حافظه سپردن و به شمار می رود .

الف- آرامش

ب- پس دادن

ج- تکرار و پس دادن

د- استدلال

۳۹۱- کدام یک از موارد زیر از اهداف روش پرسش و پاسخ نیست ؟

الف- تقویت قدرت استدلال

ب- تشخیص و تحریک فکر

ج- ایجاد اعتماد به نفس در شاگرد

د- پاداش و تنبیه

۳۹۲- در روش کلاس درس منبع اصلی اطلاعات است .

الف- معلم

ب- شاگرد

ج- کتاب

د- معلم و شاگرد

۳۹۳- روشی است که معلم به وسیله ی آن ، شاگرد را به تفکر درباره ی مفهومی جدید تشویق می کند

الف- حفظ و تکرار

ب- کلاس درس

ج- کنفرانس

د- پرسش و پاسخ

۳۹۴- گفتگویی منظم درباره ی موضوع خاصی که مورد علاقه مشترک شرکت کنندگان در بحث است ، روش است .

نامیده می شود .

الف- بحث گروهی

ب- استدلال عقلی

ج- سخنرانی

د- کنفرانس

۳۹۵- جریان فکری یک طرفه از طرف معلم به شاگردان است .

الف- انتقال یک پیام

ب- روش کلاسی

ج- وسایل کمک آموزشی

د- بحث گروهی

۳۹۶- با استفاده از میزان یادگیری افراد تا ۷۵٪ بالا می رود .

الف- روش سخنرانی

ب- وسایل کمک آموزشی

ج- تدریس معمولی

د- بحث گروهی

۳۹۷- می تواند یادگیری را انفرادی کند .

الف- روش بحث گروهی

ب- وسایل کمک آموزشی

ج- روش کنفرانس

د- روش پرسش و پاسخ

۳۹۸- بیان اندیشه به اندیشه ، نه کلمه به کلمه بهترین راه برای است .

الف- ارائه متن سخنرانی

ب- یادگیری

ج- ارائه مطلب

د- حفظ مطالب

۳۹۹- کدام روش در نظام آموزشی سابقه ی طولانی دارد ؟

الف- روش پرسش و پاسخ

ب- بحث گروهی

ج- سخنرانی

د- حفظ و تکرار

۴۰۰- ارائه مطالب به صورت شفاهی از طرف معلم و یادگیری آن ها از طریق گوش کردن از طرف شاگردانش
در نظام آموزشی محسوب می شود .

الف- کنفرانس

ب- بحث گروهی

ج- روش سخنرانی

د- پرسش و پاسخ

۴۰۱- تصویر ثابتی است که بر روی قطعه ی پلاستیکی شفاف تهیه می شود .

الف- اسلاید

ب- تخته ماهوتی

ج- فلانل گراف

د- بروشور

۴۰۲- به کمک تصویر کوچک به صورت بزرگ بر روی پرده یا دیوار نمایش داده می شود .

الف- پروژکتور

ب- تراکت

ج- چارت برگردان

د- ترانسپارانت

۴۰۳- افزایش دامنه ی تمرکز حواس و درک عمیق تر معانی از اهداف است .

الف- خواندن تجسسی

ب- روش پرسش و پاسخ

ج- خواندن طوطی وار

د- خواندن اجمالی

۴۰۴- نوابغ به چه صورتی می اندیشند ؟

الف- روشی آفرینشگرانه

ب- بازآفرین

ج- متضاد

د- دقیق

۴۰۵- استعاری فکر کردن به چه معنا است ؟

الف- ایجاد شباهت بین مطالب

ب- ایجاد ارتباط بین مطالب

ج- متضاد فکر کردن

د- افکار را به تصویر کشیدن

۴۰۶- بهترین نحوه ی سنجش مقدار متن مورد مطالعه می باشد .

الف- شمارش کلمات

ب- جمله سازی

ج- کلمه خوانی

د- سرعت مطالعه

۴۰۷- هدف از درک کامل مطلب خوانده شده و نگهداری آن ها به طور منظم در حافظه است.

الف- دقیق خوانی

ب- کلمه خوانی

ج- عبارت خوانی

د- مطالعه طوطی وار

۴۰۸- برای انجام امور کدام مراحل را به ترتیب انجام می دهیم؟

الف- تعیین اهداف، برنامه ریزی، اجرا، بازنگری

ب- تعیین اهداف، برنامه ریزی، اجرا

ج- اجرا، بازنگری، رفع اشکال

د- برنامه ریزی، اجرا، رفع اشکال

۴۰۹- با افزایش سرعت مطالعه ؟

الف- تمرکز حواس افزایش می یابد

ب- تمرکز حواس کاهش می یابد

ج- میزان درک مطلب کاهش می یابد

د- میزان درک مطالب افزایش می یابد

۴۱۰- کدام یک از گزینه های زیر از خصوصیات درک مطلب مناسب و صحیح نیست ؟

الف- قدرت انتخاب مطالب مورد نیاز در متن و درک آنها را بدهد

ب- یاد آوری اطلاعات خوانده شده به سرعت صورت پذیرد

ج- به خاطر آوردن مطالب و اطلاعات با هدف وقت فراوان می گردد

د- به راحتی امکان برقراری ارتباط میان اطلاعات جدید و قبلی میسر شود

۴۱۱- برای خاموش کردن وسایلی که از جنس کاغذ است باید از کدام نوع خاموش کننده استفاده کرد؟

الف- آب

ب- شن و ماسه

ج- کپسول آتشنشانی

د- پتو

۴۱۲- از کپسول خاموش کن برای مهار کدام یک استفاده می کنند ؟

الف- پنبه

ب- پشم

ج- بنزین و نفت

د- کاغذ و اسناد مهم

۴۱۳- رویدادی پیش بینی نشده است که باعث خسارت مالی یا جانی می شود .

الف- حادثه

ب- عوامل فیزیکی

ج- عوامل طبیعی

د- عوامل بیولوژیکی

۱۴- کدام یک از عوامل زیر از اصول پیشگیری در حوادث محسوب نمی شود؟

الف- پیش بینی

ب- انجام کمک های اولیه

ج- پیشگیری

د- عوامل فیزیکی

۱۵- به گروهی از بیماری ها اطلاق می شود که عامل مولد آن ها در محیط کار می باشد؟

الف- بیماری های ناشی از عوامل فیزیکی

ب- بیماری های ناشی از عوامل روانی

ج- بیماری های ناشی از عوامل بیولوژیکی

د- بیماری های شغلی

۱۶- برای تدوین یک برنامه آموزشی جهت ارتقاء سلامت شاغلین کدام مفهوم اولویت دارد؟

الف- ارگونومی

ب- بهداشت و ایمنی کار

ج- بهداشت و تنظیم خانواده

د- بهداشت جامع

۱۷- روش مبارزه حریق در فضای باز چیست؟

الف- در جهت مخالف باد

ب- در جهت مستقیم باد

ج- فرقی ندارد

د- بستگی به نوع مواد دارد

۱۸- بهترین روش مبارزه با حریق جامدات در سه دقیقه اول چیست؟

الف- استفاده از پتوی خیس

ب- کپسول پودر گاز

ج- استفاده از آب

د- کپسول گاز CO₂

۱۹- کدام یک از گزینه ها جز وظایف اولیه شما محسوب نمی شود؟

الف- انتقال بیمار

ب- انتقال جسد

ج- هدایت صحنه

د- ارزیابی بیمار

۲۰- جهت مستند سازی اقدامات به عمل آمده به کدام یک از موارد زیر کمتر توجه می شود؟

الف- قد و وزن بیمار

ب- کمک های اولیه انجام شده توسط سایرین

ج- شرایط اولیه بیمار در وضعیتی که با او برخورد کرده ایم

د- ارزیابی اولیه بیمار